

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-32992892-900-6652/9407  
Konu : Kadrolu Personelin  
İsteğe Bağlı Nakil Çalışması

11.04.2022

..... ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Yazı işleri ve idari işler müdürleri ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesi gereğince atamaları adalet komisyonlarının teklifi üzerine yapılan zabıt kâtabi, mübaşir, hizmetli, teknisyen, şoför ve benzeri unvanlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında taşra teşkilatında görev yapan personelin, 2802 sayılı Kanunun 114 üncü maddesi ile Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22, 22/A ve 22/C maddeleri gereğince isteğe bağlı nakil çalışması yapılacaktır.

Bu itibarla, isteğe bağlı nakil çalışmasına ilişkin taleplerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

**I- BAŞVURU KOŞULLARI:**

1- İsteğe bağlı nakil çalışmasına; yazı işleri ve idari işler müdürleri ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesi gereğince atamaları adalet komisyonlarının teklifi üzerine yapılan zabıt kâtabi, mübaşir, hizmetli, teknisyen, şoför ve benzeri unvanlarda 657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında taşra teşkilatında görev yapan kadrolu personel başvurabilecektir.

2- Bakanlık merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları ile başka kurum ve kuruluşlarda geçici görevli olanlar isteğe bağlı nakil talebinde bulunamayacaktır.

3-a) Bu ilan, Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22, 22/A ve 22/C maddeleri gereğince sadece süreden nakil talebinde bulunanlara ilişkin olup, aile birliği, sağlık, can güvenliği vb. diğer mazeret nakil taleplerini kapsamamaktadır.

b) 31/08/2022 tarihi itibarıyla; son görev yeri beşinci ve dördüncü bölge olan personel en az iki, üçüncü bölge olan personel en az üç, ikinci bölge olan personel en az dört, birinci bölge olan personel en az beş yıl süreyi tamamlamış olmaları halinde başvuruda bulunabilecektir. Bu sürelerin hesabında askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası dikkate alınmayacaktır.

c) Bulunduğu görev yerindeki eylemi ile ilgili olarak son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvuruda bulunabilecektir.

**4. Hizmet gereği atanan personelden;**

a) Bu ilanın “ I - BAŞVURU KOŞULLARI 3- a-) ve 3- b-)” maddelerinde belirtilen koşulları taşımakla birlikte Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve beş yıllık süreleri 31/08/2022 tarihi itibarıyla tamamlamış olanlar,

b) Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmayanlar,

c) Son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar, başvurabilecektir.



5. Nakil çalışması isteğe bağlı olup, talepte bulunmayanlar çalışma kapsamına alınmayacaktır.

#### **6-Personelin eş durumu;**

a)Bu ilan kapsamında bulunan ancak ilanda belirtilen şartları taşımaması nedeniyle başvuru yapamayacak eşi olan personel de isteğe bağlı nakil talebinde bulunamayacaktır.

b)"Sözleşmeli Personelin Karşılıklı Yer Değiştirme Çalışması" ilanı kapsamında bulunup anılan ilanda belirtilen şartları taşımaması nedeniyle başvuru yapamayacak eşi olan personel de isteğe bağlı nakil talebinde bulunamayacaktır.

c)Her iki eşin de bu ilan kapsamında bulunması ve aynı yerde görev yapması halinde, her birinin isteğe bağlı nakil talebinde bulunmaları ve eşlerin her birinin bu ilanda belirtilen şartları ayrı ayrı sağlamaları gerekmektedir. Sistem, puanı düşük olan eşin puanına göre yerleştirme yapacaktır. Atanma talebinde bulunan eşlerin farklı unvanlarda bulunması halinde, yerleştirilecekleri mahalde her iki unvanda da ihtiyaç durumu gözetilecektir. Eğer eşlerden birinin tercih ettiği adliyede o unvanda ihtiyaç yoksa her ikisinin de ataması yapılmayacaktır. Eşlerden yalnızca birinin talepte bulunup da talep ettiği yere atanması veya farklı unvanlarda görev yapan ve talep ettikleri yerde ihtiyaç bulunmaması sebebiyle atamaları yapılmaması gereken eşlerden birinin atanması durumunda yapılan atama işlemi iptal edilecektir.

d)Eşlerden birinin "Sözleşmeli Personelin Karşılıklı Yer Değiştirme Çalışması" ilanı kapsamında bulunması durumunda, nakil talebi sözleşmeli personelin isteğe bağlı karşılıklı yer değiştirme çalışması ile birlikte değerlendirilecektir. Eşlerden birinin atanmaması durumunda diğerinin de ataması yapılmayacaktır.

## **II- BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI:**

1- a) Başvurular UYAP Personel Uygulamaları rolünden, "Kişisel İşlemler" sekmesinden "Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu" nun doldurulması suretiyle yapılacaktır. Sistem haricinde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

b) Başvurular; **12/04/2022 Salı** günü başlayıp, **19/04/2022 Salı** günü 23:59:59 itibarıyla sona erecektir.

c) Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden tercihler alındıktan sonra son başvuru tarihine kadar başvuruların iptali ve tercih değişikliği gerçekleştirilebilecek, ancak son başvuru tarihinden itibaren hiçbir aşamada **başvuru iptali ve tercih değişikliği talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Bu itibarla nakil talebinde bulunanların, tercihlerini şahsî ve ailevi durumlarını da göz önünde bulundurarak yapmaları gerekmektedir.

2- Sistem üzerinden en fazla 5 tercih yapılabilecektir. Tercihlerin 5'e tamamlanması mecburiyeti bulunmamaktadır. Tercih dışı herhangi bir yere atama yapılmayacaktır.

Tercihlerin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları ekran görüntüleri ile birlikte gösteren **başvuru kılavuzu Ek-4 de** düzenlenmiştir.

## **III- MAHALLİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER;**

Nakil Çalışmasında UYAP'ta kayıtlı veriler üzerinden değerlendirme yapılacağından; personele ait UYAP'ta bulunan bilgilerin (daha önce çalıştığı tüm mahaller dahil olmak üzere son çalıştığı birimdeki ayrılış ve başlayış tarihleri, öğrenim bilgileri, aile fert bilgileri, personelin eşinin görev yaptığı kurum ve unvan bilgileri, telefon ve adres bilgileri, e-posta adresi, geçici görev bilgileri, unvan bilgileri, ceza bilgileri, ücretsiz izin ve hastalık raporu bilgileri, askerlik bilgileri ve görevden uzaklaştırma bilgileri ile eksik bulunan tüm bilgilerin) adalet komisyonları tarafından girilmesi ve atanma talebinde bulunacak personel tarafından da kontrol edilmesi gerekmektedir.

**UYAP kayıtlarına işlenmemiş veya hatalı işlenmiş personel bilgilerinin başvuru yapılmadan önce düzeltilmesi ve başvurunun bu düzeltmelerden sonra yapılması önem arz etmektedir.**

Bu itibarla; belirtilen tarihler arasında kontrol edilerek düzeltilmeyen veya eksik girilen bilgilerden dolayı adalet komisyonu müdür ve personeli sorumlu tutulacaktır.



Nakil talebinde bulunacak personelin; UYAP-Personel Uygulamaları/Kişisel İşlemler/Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu ekranına kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girerek elektronik ortamda doldurmaları suretiyle UYAP üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Atanma talep formunun bir çıktısının başvuran tarafından imzalanmak suretiyle Adalet Komisyonu Başkanlığına teslim edilmesi zorunlu olup, bu formlar Adalet Komisyonu Başkanlığınca muhafaza edilecektir.

Nakil talebinde bulunacak personel UYAP üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girmek suretiyle talepte bulunacağından; şifresi olmayan personelin kurumlarında bulunan Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile şifre talep formu doldurarak UYAP şifrelerini temin etmeleri gerekmektedir.

#### **IV- GENEL ESASLAR;**

Nakil talebinde bulunacak personel ve ilgili birimlerin yapması gereken iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

1- İsteğe bağlı nakil talepleri, hizmet puanı, tercih sırası, halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Talepte bulunan personelin hizmet puanı; memuriyete başladığı tarihten itibaren Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/A ve 22/C maddelerinde belirtilen beş bölgede, 31/08/2022 tarihine kadar geçirilen süreden askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirdiği süre ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası düşülerek bulunan hizmet süresinin her yılı (sistemde 1 yıl 360 gün olarak tanımlandığından puanlama gün üzerinden hesaplanacaktır), Ek-2 deki Bölgelere İlişkin Puan Tablosundaki puanlar esas alınmak suretiyle sistem tarafından otomatik hesaplanacaktır.

2- Aynı yeri tercih eden personelden puanı yüksek olan personel görev yaptığı adliyenin normu dikkate alındığında gidebilecek personel kotasını aşmamak kaydıyla tercihinin yerleştirilecektir. Örnek olarak farklı iki mahalden aynı yeri tercih eden iki personelden puanı yüksek olan personelin bulunduğu adliyenin normu dikkate alındığında, ilgili gidebilecek personel kotasını aşmışsa sıradaki farklı mahalde görev yapan personelin puanı daha düşük olsa bile tercihi dikkate alınacaktır. Nakil talebinde bulunanların puanları eşit ise sırasıyla tercihlerin sıralamasına ve doğum tarihine göre (yaşı büyük olan öncelikli) yerleştirme yapılacaktır.

3- Aynı mahalden farklı iki yeri tercih eden personelden görev yaptıkları adliyenin normu dikkate alındığında; puanı yüksek olan personelin, gidebilecek personel kotasını aşmamasına rağmen tercih ettiği mahallin giriş kotasının dışında kalması sebebiyle atanamaması durumunda, farklı yeri tercih eden sıradaki personelin puanı daha düşük olsa bile tercih ettiği mahale yerleştirilmesi yapılacaktır.

4- Herhangi bir adliye için giden-gelen toplam personel sayısı; her bir unvan için o adliyenin personel durumuna göre belirlenecektir.

5- Yazı işleri ve idari işler müdürleri hariç diğer personelin komisyon içi nakil talebi kabul edilmeyecektir.

6- Bir adliyeden başka bir adliyeye giden-gelen personel sayısı o adliyenin normu da dikkate alınarak kota konulmak suretiyle sisteme tanımlanıp belirlenecektir. Bu şekilde belli bir unvanda belirlenen kota sayısından fazla personelin ataması sistemsel olarak gerçekleşmeyecektir. Ancak karşılıklı tercihleri değerlendirmek suretiyle kota uygulamasına takılmadan sistem her iki adliyenin normunu bozmadan atama işlemi yapabilecektir.

#### **V- DİĞER HUSUSLAR:**

1- Başvuruda bulunanların tercih edebilecekleri yerler adli ve idari yargı adalet komisyonlarına bağlı merkez veya mülhakat adliyeleri olup, Bakanlık, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Yüksek Seçim Kurulu gibi birimler tercih edilemeyecektir.

2-Yazı işleri ve idari işler müdürlerinin adli yargıdan idari yargıya, idari yargıdan adli yargıya yargı kolu değişikliği nakil talepleri kabul edilmeyecektir.



3- Haklarında görevden uzaklaştırma kararı olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak askerde veya ücretsiz izinde olan personelin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden yapacakları başvuru kabul edilecektir.

4- Atama sonuçları 03.06.2022 tarihine kadar [www.pgm.adalet.gov.tr](http://www.pgm.adalet.gov.tr) internet adresinde ilan edilecek olup, nakil talebi uygun görülmeyen personel hakkında ayrıca tebligat gönderilmeyecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Alim POLAT  
Hâkim  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

