



Sözleşmeli Personelin Karşılıklı Yer Değiştirme Çalışması

Ek-4
Başvuru
Kılavuzu



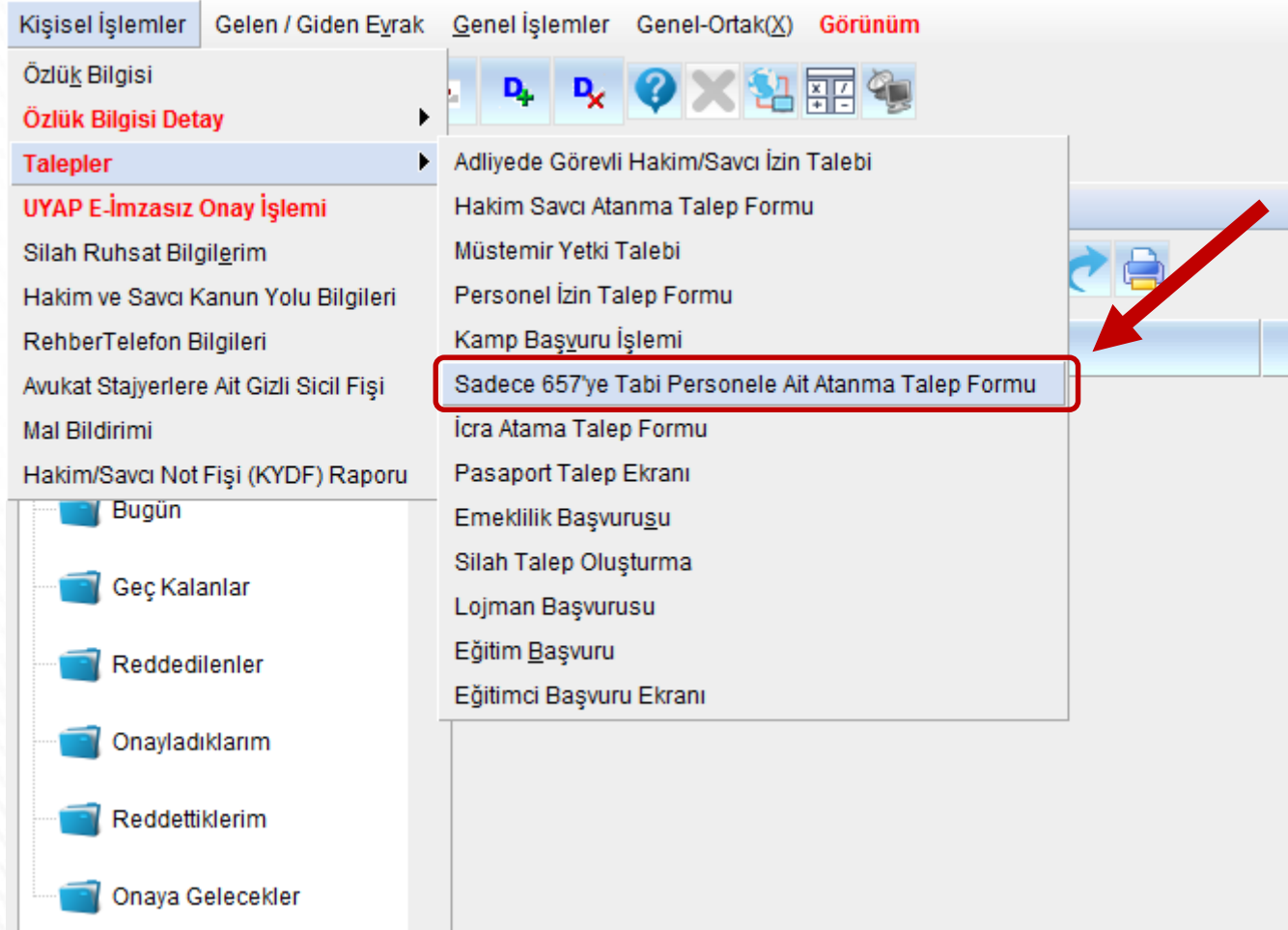
1-Personel Uygulamalarına Giriş

UYAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "Personel Uygulamalarına" giriş yapınız.

The screenshot shows the UYAP Portal homepage. The header includes the UYAP PORTAL logo and navigation links: Bakanlık, Yargı Birimleri, UYAP Geliştirme Önerileriniz, UYAP Yardım, and Şifre İşlemleri. Below the header, there is a 'Hoş Geldiniz' section with a home icon and 'Ana Sayfa' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'UYAP Uygulamaları' section with a grid icon. Underneath, there is a 'Sık Kullanılanlar' section with the text 'Favori uygulamanız bulunmamaktadır.' Below this, there is a 'Uygulamalar' section with a list of applications. The 'Personel Uygulamaları' application is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom of the left column, there is a 'tümünü gör >>' link. The right column is mostly empty, with a dashed line at the bottom.

2-Atanma Talep Formuna Giriş

Nakil talebinde bulunmak için Kişisel İşlemler menüsünde bulunan **'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formuna'** tıklayınız.



3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

A-) Memuriyet ve Puan Bilgileri butonuna tıklayarak çalıştığınız adliye ve birimleri kontrol ediniz.

B-) Birim Bilgilerinizi, başlama ve ayrılış tarihlerini, varsa düşen hastalık izin sürenizi kontrol ediniz. Puan bilgileri sistem tarafından başlama ve ayrılış tarihlerinize göre otomatik hesaplanacaktır.

C-) Eksik veya hatalı bilginiz var ise Adalet Komisyonu Başkanlığı'na başvurarak düzeltilmesini sağlayınız. Bilgilerin yanlış olması halinde düzeltme işleminin ardından başvurunuzu yapınız.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gereçesi

Tercihler

*İsteddiği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Memuriyet Puan Bilgileri(PERKADKRRKABUL_PUAN_DLG)

Kararname No

Sicil No

Sorgula

Çalıştığı Birim	Başlama Tarihi	Ayrılış Tarihi	Toplam Çalışma Süresi	Puanı	Açıklama
Ankara Batı Adliye	14/07/2006	24/07/2006	10 Gün = 10 Gün	0,278	
Ankara Batı 2. Aile Mahkemesi	24/07/2006	02/11/2009	1178 Gün = 3 Yıl 3 Ay 8 Gün	32,722	
Ankara(Kapatılan) Batı 3. Sulh Ceza Mahkemesi	02/11/2009	22/07/2014	1700 Gün = 4 Yıl 8 Ay 20 Gün	47,222	
Ankara Batı 8. Asliye Ceza Mahkemesi	22/07/2014		1428 Gün = 3 Yıl 11 Ay 20 Gün	39,667	Düşülen hastalık izni süresi : 2

Toplam Gün Sayısı (4316 Gün) 11 Yıl 11 Ay 26 Gün

Toplam Puan 119,889

Hizmet Süresi Hesabı Esas Tarihi

Hastalık izni düşülen gün sayısı 2 Gün

Kapat

3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

Eğer çalıştığınız birimden muhtelif sebepler ile (askerlik, görevden uzaklaştırma, aylıksız(ücretsiz) izin veya üç aydan fazla hastalık raporu alarak) görevinizde bulunmadığınız süreler var ise, birim bilgisi girişlerinizde bu süreler hariç tutulmuş olmalıdır.

**ÖNEMLİ
BİLGİ**



4-İsteğe Bağlı Nakil İçin Talep Seçimleri

Talep Türü : **Genel** olarak seçiniz.

Talep Nedeni : Değişiklik Talebi seçiniz.

Tayin Gerekçesi : Talep seçeneğini seçiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü **GENEL**

Talep Nedeni **DEĞİŞİKLİK TALEBİ**

Tayin Gerekçesi

☐ Aile Birliği
☐ Can Güvenliği
☐ Doğal Afetler
☐ Engellilik
☐ Sağlık
☐ Süre
☒ **Talep**

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl | *Komisyon | *Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

5-İletişim ve Birim Bilgileri

Birim bilgisini kontrol ediniz. Hatalı ise başvuru yapmadan önce Adalet Komisyonuna başvurunuz.

Güncel cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi giriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

☐Evet ☐Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

500 karakter kaldı

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

6- Süre Bilgileri Kontrolü

- Süre Bilgilerim butonuna tıklayarak açılan ekranda kararname genel şartlarını ve size özel bilgilerinizi kontrol edebilirsiniz.
- Tanımlanan şartlar sizin bilgilerinize uygun ise () sembolünü, uygun değil ise () sembolü görüntülenecektir. Hatalı olan bilgi var ise Adalet Komisyonunuza başvurarak düzelttiriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Açıklama

Bilgilerim Kontrol

Kararname No

Kararnamede tanımlanan hizmet süresi hesaplama tarihi

Son Görev Yerinin Bölgesi

Süreniz Tanımlanan Şart

Son görev yerinde geçen hizmet Süresi

Son görevinde (unvan) geçen hizmet Süresi

Hizmet Gereği Atanmış mı? ☐

Hizmet gereği çalışılan Süre

Hizmet Gereği Aynı Yere Dönülemeyecek Süre Şartı

Hizmet Gereği Tayin İstenemeyecek Süre Şartı

Kararnamede tanımlanan süre içinde disiplin cezası var mı? ☐

Bu süre içinde son disiplin cezası tarihi

Süreniz Tanımlanan Şart

Disiplin cezasından sonra geçen süre

Kendisi/Eşinin Evine Kay ☐ Kendisi/Eşinin Evine Kay ☐

İl İlçe Kurum Unvan

☐ Yukarıda verdiğim bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilemeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

7-Açıklama

Açıklama alanına 500 karaktere kadar açıklama ekleyebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekeçesi

Tercihler

☐ *İstediği İl | ☐ *Komisyon | ☐ *Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

☐ Evet ☐ Hayır

☐ Zorunlu atamaya tabi mi?

8-Tercih Ekle

- Tercih Ekle butonuna tıkladığınızda tercih ekranı açılacaktır.
- İl, komisyon ve adliye seçtikten sonra Tamam butonuna tıklayarak tercihinizi ekleyebilirsiniz.
- En çok 5 tercihte bulunabilirsiniz. 5 tercih yapma zorunluluğu yoktur.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercihler

Tercih Ekle Tercih Sil

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 k

Talep Edilen Yer Bilgileri

İl

Komisyon

Adliye

Kapat Tamam

Tercihlerinizi ekledikten sonra silmek istediğiniz tercih var ise Tercih Sil butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Zorunlu atamaya tabi mi?

☐Evet ☐Hayır

Talep Sorgula

Ad Soyad

Görev

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Aile Bilgileri

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Açıklama

500 karakter kaldı

10-Eşinin Çalışma Bilgileri

Bu alana eşinizin çalıştığı il, ilçe, kurum ve işyerindeki unvanını giriniz. Bu alandaki bilgiler SGK kayıtlarına göre entegreli olarak çalışmaktadır.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

[Kendisi/Eşinin Evi. Önce Nüf. Kay...]

☐ Kendisi ☒ Eşi

il

ilçe

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

☒ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor

il - İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle Kaydet

Eş Çalışma bilgileri boş veya yanlış ise öncelikle Kişisel İşlemler menüsündeki Özlük Bilgisi adlı ekrana girerek Bilgilerimi Mernisten Güncelle butonuna tıklayınız.

Ardından yeniden Atanma Talep formu ekranını açınız. Hala hatalı ise Adalet Komisyonunuz ile irtibata geçiniz.

Özlük Bilgisi (PERSONAL) Yeni

Sicil Bilgileri

* Sicil No

* TC Kimlik No

* Ad Soyad

Önceki Soyad

Akademik Durum

Emekli SSA Bağkur

Eski Kurum Sicil No

* İşlem Yapan Birim

* Personel Türü-Grubu

Engel Grubu-Dir

Vergi No - Dairedesi

Kilo (kg) - Boy (cm)

Telefon - Eposta

Kadro Kayıt No

Teğkilat

Görev Yeri

Unvan

Sınıf

Kadro

Kaz. Hak DcKdım

Özelleştirme

2. Görev

2. Görev Türü

2. Görev Yeri

3. Görev

Açıklama

Başlangıç Bilgileri

Sicil Mem. İlk Giriş Tarih

Kuruma Baş. Tarih

Asalet Tarih

Hakim Mes. Baş. Tarih

Hakim Ady. Baş. Tarih

Aldım. Üye. Seç. - Bgl. Tarih

Yrg. Üye. Başlangıç Tarih

Ayrılış Bilgileri

Ayrılış Tarih - Nedeni

Ayrılış Nedeni

Onursal Üye - Unvan

Onursal Üye Tarih - Durumu

Bilgilerimi Mernisten Güncelle

Bilgi Formu

Puan Bilgileri

Personel Bilgileri

Belge Düzeltme

Disiplin Etkisi

Birim Bilgileri

Özel Durumun Duruma Geçmesi

11-Ek Evrak İşlemi

Başvurunuza eklemek istediğiniz evrak var ise Evrak Ekle butonuna tıklayarak ekleyebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi **Tercihler**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

[Kendisi/Eşinin Evi, Önce Nüf. Kay...] [Eşinin Çalışma Bilgileri]

☐ Kendisi ☐ Eşi ☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor

İl İl - İlçe

İlçe Kurum

Unvan

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

12-Evrak Kaydetme

- Gerekli kişisel bilgiler, tercihleriniz ve varsa ek evrağınızı ekledikten sonra Kaydet butonuna tıklayınız.
- Kaydet butonuna tıkladıktan sonra sağ tarafta doldurduğunuz bilgiler neticesinde oluşan evrak görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

[Kendisi/Eşinin Evi, Önce Nüf. Kay...]

☐ Kendisi ☐ Eşi

İl

İlçe

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor

İl - İlçe

Kurum

Unvan

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle **Kaydet**

13-Evrak Onaylama

- Evrakta görüntülenen bilgilerin doğru olduğundan emin olduktan sonra **Onayla** butonuna tıklayınız. **Onayladıktan sonra başvurunuz Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.**
- Oluşan belgenin çıktısını alarak imzalayınız ve Adalet Komisyonunuza teslim ediniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_D1G)

Sicil No : Ad Soyad : Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Görev : Birim : Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tel - Eposta : Talep Türü : Talep Nedeni :

Tayın Gerekçesi : Tercihler :

*İstediği İl : *Komisyon : *Adliye/Mahkeme :

Açıklama : 500 karakter kaldı

[Kendisi/Eşinin Evi Önce Nüf. Kay. :] [Eşinin Çalışma Bilgileri :]

Kendisi : Eşi : Çalışıyor : Çalışmıyor :

İl : İlçe : Kurum : Unvan :

☒ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmediğini beyan ederim.

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü
Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı

TALEP TÜRÜ : TALEP TARİHİ :

KOMİSYONLAR ARASI NAKİL BAŞVURU FORMU

I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ:

Sicil No :
Adı ve Soyadı :
Görev Yeri :
Unvanı :
T.C. Kimlik No :
Nüf. Kay. Ol. Yer :
Doğum Yeri :
Öğrenim Durumu :
Cep Telefonu - Eposta :
Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
Kendisi/Eşi : Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

II. EŞİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri	Nüf. Kay. Old. Yer
Görev Yaptığı İl - İlçe	Görevi Yaptığı Kurum	Unvanı	
Son İki Yıl Prim Gün Sayısı (SGK verisi) :			

II. HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Bulunduğu Unvana Atanma Tarihi	
Son Görev Yaptığı Komisyonu Atanma Tarihi	
Halen Görev Yaptığı Komisyonunda Bulunduğu Unvandaki Hizmet Süresi	
Halen Görev Yaptığı Komisyondaki Hizmet Süresi	
Hizmet Süresi	
Halen Görev Yaptığı Yere Hizmet Gereği Atanmış İse Atanma Tarihi	

IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ

V. DİĞER GEREKÇELER (ACIKLAMA)

*** Eğer oluşan belgede yanlış bilgi var ise öncelikle düzeltiniz ardından onayla butonuna tıklayınız.

14-Başvuru Sorgulama

Yaptığınız başvuruyu kontrol ediniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız. Sorguladığınızda başvurunuz görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad **Memuriyet ve Puan Bilgileri** **Aile Bilgileri**

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi Tercihler **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

☐ *İstediği İl ☐ *Komisyon ☐ *Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No Dilekçe Tarihi **Sorgula**

Adı Soyadı

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Kararname No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Aç

Kapat **Tamam**

15-Başvuru İptal (Vazgeçme)

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz nakil talebinden vazgeçebilirsiniz.

- 1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.
- 2.Adım - Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.
- 3.Adım - Sorguladıktan sonra ekranda başvurularınız listelenecektir. Silmek istediğiniz başvurunuz üzerine tıkladıktan sonra Seçili Talebi Sil butonuna tıklayarak başvurunuzu silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No: Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad: **Aile Bilgileri**

Görev: **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim:

Tel - Eposta:

Talep Türü: Talep Nedeni:

Tayın Gerekçesi: Tercihler: **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

*İstediği İl: *Komisyon: *Adliye/Mahkeme:

Talep Arama

Sicil No: Dilekçe Tarihi: **Sorgula**

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karamame No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Seçili Talebi Sil

16-Tercih Deęiřiklięi

Yapmış olduğunuz nakil talebinizi başvuru tarihleri arasında değiştirebilirsiniz.

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz tercihlerinizi değiştirmek istiyorsanız öncelikle bu kılavuzun **"15-Başvuru İptal"** adlı sayfasında anlatıldığı gibi başvurunuzu iptal ediniz.

Ardından yeniden doğru tercihleriniz ile nakil başvurusunda bulunmanız gerekmektedir.