

T.C.
ADALET BAKANLIğI
Personel Genel M¼d¼rl¼đ¼

Sayı : 32992892-E.18035/28029

18.09.2023

Konu : İdari Yargı Yazı İşleri Müdürlerinin
Komisyon İçi İsteğe Bağlı Nakil Çalışması

..... ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIğINA

1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 46 ıncı maddesinde Bakanlığımızın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak; personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek Genel Müdürlüğümüz görevleri arasında sayılmıştır.

Toplumun huzur ve barış içinde yaşayabilmesi, sosyal ve kültürel yönden gelişimini sürdürebilmesi, bireylerin adalete güven duymaları ve adil bir toplumda yaşadıklarını hissetmeleri, etkili, hızlı, tarafsız ve bağımsız bir adalet sistemi ile mümkündür. Adaletin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirilebilmesi ancak yeterli sayıda nitelikli personelin bulunmasına bağlıdır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar neticesinde adliyelerimizin iş yükü, talepler, mevcut personel ve ihtiyaç sayıları gözetilerek 1.375 yazı işleri müdürlüğü ünvanı için 19/08/2023 tarihinde Görevde Yükselme Sınavı yapılmıştır. Yazılı sınav sonucunun açıklanmasını müteakip sözlü sınav sürecinin de hızla başlaması planlanmaktadır. 18/05/2023 tarihli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav İlanının ekinde yer alan il bazlı sınav izinlerinin il/komisyon içi dağıtımının sağlanması amacıyla öncelikle aile birliği ve sağlık mazeretine dayalı talepler, verilen izin sayıları ve isteğe bağlı nakil talepleri gözetilerek Bölge İdare Mahkemeleri ile idare ve vergi mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürlerinin, görev yaptığı Bölge İdare Mahkemesi komisyonuna bağlı diğer illerdeki idare ve vergi mahkemelerine atanma talepleri ile sınırlı olmak üzere Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22 ve devamı maddeleri gereğince isteğe bağlı nakil çalışması yapılacaktır.

Atama talepleri kabul edilen yazı işleri müdürlerinin yerlerine kararname kapsamında naklen yazı işleri müdürü atanmaması halinde, görevde yükselme sözlü sınav sonucu başarılı olan yazı işleri müdürlerinden atama yapılacaktır.

Bu itibarla, idari yargıda görev yapan yazı işleri müdürlerinin aynı komisyona bağlı diğer illere isteğe bağlı nakil çalışmasına ilişkin taleplerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

I- BAŞVURU KOŞULLARI:

1. İdari yargıda görev yapan yazı işleri müdürlerinin komisyon içi isteğe bağlı nakil çalışmasına; yazı işleri müdürü ünvanında taşra teşkilatında görev yapan personel başvurabilecektir.

İdari işler müdürleri bu çalışma kapsamında değildir.

2. Bakanlık merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları ile başka kurum ve kuruluşlarda geçici görevli yazı işleri müdürleri bu çalışma kapsamında talepte bulunamayacaktır.



3.a. 31/12/2023 tarihi itibarıyla; yazı işleri müdürleri görev yaptıkları mahalde en az iki yıl hizmet etmiş olmaları halinde bu çalışmaya başvurabilecektir. Bu sürenin hesabında askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası dikkate alınmayacaktır.

3.b. Bulunduğu görev yerindeki eylemi ile ilgili olarak son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar bu çalışmaya başvurabilecektir.

4. Hizmet gereği atanan personelden;

4.a. Bu ilanın "I - BAŞVURU KOŞULLARI" maddesinde belirtilen koşulları taşımakla birlikte Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve beş yıllık süreleri son başvuru tarihi itibarıyla tamamlamış olanlar,

4.b. Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmayanlar,

4.c. Son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar, başvurabilecektir.

5. Mazerete bağlı nakil talepleri;

Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 25 ve 26 inci maddelerinde yer verilen aile birliği ve sağlık mazereti bulunanlar, mazeretlerine ilişkin belgeleri sistem üzerinden ekleyerek başvurabilecektir.

Ancak başvuruda bulunan yazı işleri müdürlerinin adli veya idari yargı teşkilatı içerisinde yer alan eşleri yönünden nakillerine engel yasal bir düzenleme olması yahut adliyenin norm/ihtiyaç durumunun müsait olmaması halinde talepleri kabul edilmeyecektir.

6. Nakil çalışması isteğe bağlı olup, talepte bulunmayanlar çalışma kapsamına alınmayacaktır.

II- BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI:

1.a. Başvurular UYAP Personel Uygulamaları rolünden, "Kişisel İşlemler" sekmesinden "Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atama Talep Formu" nun doldurulması suretiyle yapılacaktır. Sistem haricinde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

1.b. Başvurular; **19/09/2023 Salı** günü başlayıp, **29/09/2023 Cuma** günü 23:59:59 itibarıyla sona erecektir.

1.c. Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden tercihler alındıktan sonra son başvuru tarihine kadar başvuruların iptali ve tercih değişikliği gerçekleştirilebilecek, ancak son başvuru tarihinden itibaren hiçbir aşamada **başvuru iptali, tercih değişikliği veya atamadan feragat talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Bu itibarla nakil talebinde bulunanların, tercihlerini şahsî ve ailevi durumlarını da göz önünde bulundurarak yapmaları gerekmektedir.

2. Sistem üzerinden sadece **görev yaptığı idari yargı komisyonuna bağlı diğer illerdeki idare ve vergi mahkemeleri** tercih edilebilecektir. Tercih sayısı 5 (beş)'i geçemeyecektir.

Görev yaptığı il içindeki idare veya vergi mahkemesine nakil talepleri kabul edilmeyecektir.

Komisyon dışı yapılan tercihler ile Bölge Adliye veya Bölge İdare Mahkemesine yapılan tercihler dikkate alınmayacaktır. Tercihlerin 5 (beş)'e tamamlanması mecburiyeti bulunmamaktadır. Tercih dışı herhangi bir yere atama yapılmayacaktır.

3. Tercihlerin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları ekran görüntüleri ile birlikte gösteren **başvuru kılavuzu Ek-4 de** düzenlenmiştir.



III- GENEL ESASLAR;

1. Yazı işleri müdürlerinin görev yaptığı komisyona bağlı diğer illerdeki idare ve vergi mahkemelerine isteğe bağlı nakil talepleri değerlendirilirken **mazerete (aile ve sağlık) dayalı olanlar öncelikle gözetilecek**, diğer il içi nakil talepleri ise 18.05.2023 tarihli Görevde Yükselme Sınavı ilanının EK-1B'de yer alan yazı işleri müdürü ünvanında bir il için verilen sınav izni sayısı, hizmet puanı, tercih sırası, halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu ile birlikte değerlendirilecektir.

2. Talepte bulunan personelin hizmet puanı; memuriyete başladığı tarihten itibaren Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/C maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen beş (5) bölgede, 31/12/2023 tarihine kadar geçirilen süreden askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirdiği süre ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası düşülerek bulunan hizmet süresinin her yılı (sistemde 1 yıl 360 gün olarak tanımlandığından puanlama gün üzerinden hesaplanacaktır), Ek-2 deki Bölgelere İlişkin Puan Tablosundaki puanlar esas alınmak suretiyle sistem tarafından otomatik hesaplanacaktır.

3. Yazı işleri müdürleri hariç diğer personelin nakil talepleri kabul edilmeyecektir.

IV- DİĞER HUSUSLAR:

1. Başvuruda bulunanların tercih edebilecekleri yerler; görev yaptıkları komisyona bağlı diğer illerdeki idare ve vergi mahkemeleridir. Ayrıca Bölge İdare Mahkemelerinden komisyon içi farklı illerdeki idare ve vergi mahkemelerine tercih de mümkündür.

2. Adli yargıdan idari yargıya, idari yargıdan adli yargıya, ilk dereceden bölge adliye ve bölge idare mahkemelerine naklen atanma talep edilemeyecektir.

3. Haklarında görevden uzaklaştırma kararı olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak askerde veya ücretsiz izinde olan personelin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden yapacakları başvuru kabul edilecektir.

4. Atama sonuçları www.pgm.adalet.gov.tr internet adresinde ilan edilecek olup, nakil talebi uygun görülmeyen personel hakkında ayrıca tebligat gönderilmeyecektir.

5. Kararname sonucunda atama talepleri uygun görülen yazı işleri müdürlerinin görevden ayrılış işlemleri, adli hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemesi için yapılacak olan görevde yükselme sözlü sınavı sonucu başarılı olanların atanıp yeni görev yerlerinde başlamalarına müteakip yapılacaktır.

V- MAHALLİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER;

1. Bilindiği üzere UYAP'ta bulunan personel bilgilerinin (daha önce çalıştığı tüm mahaller dahil olmak üzere son çalıştığı birimdeki ayrılış ve başlayış tarihleri, personelin eşinin görev yaptığı kurum ve ünvan bilgileri, geçici görev bilgileri, unvan bilgileri, ceza bilgileri, hizmet gereği nakil bilgileri, ücretsiz izin ve hastalık raporu bilgileri, askerlik bilgileri ve görevden uzaklaştırma bilgileri vb.) giriş işlemleri adalet komisyonlarının görev ve sorumluluğundadır. Atanma talebinde bulunacak personel tarafından belirtilen bu bilgilerin kontrol edilmesi ve işlenmemiş ya da hatalı işlenmiş bilgiler için adalet komisyonuna başvurulması gerekmektedir.

2. UYAP kayıtlarına işlenmemiş veya hatalı işlenmiş personel bilgilerinin başvuru yapılmadan önce düzeltilmesi ve başvurunun bu düzeltmelerden sonra yapılması gerekmektedir. Hatalı veya işlenmemiş bilgiler üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacak, atama yapılmış olsa bile bu atama işlemi iptal edilecektir.



3. UYAP üzerinden yapılan başvuruya ilişkin atanma talep formunun bir çıktısının başvuran tarafından imzalanmak suretiyle adalet komisyonuna teslim edilmesi zorunludur. Bu formlar adalet komisyonunca muhafaza edilecektir.

4. Adalet komisyonu, kendisine form teslim eden personelin bilgilerini son başvuru tarihine kadar kontrol etmek ve tespit ettiği hataları veya eksiklikleri ivedi bir şekilde düzeltmekle yükümlüdür.

5. Gerçeğe aykırı beyan, hatalı veya işlenmemiş personel bilgileri nedenleriyle yaşanacak hak kayıpları neticesinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan personel, adalet komisyonu müdürü ve ilgili adalet komisyonu kalem personeli sorumlu tutulacaktır.

6. Nakil talebinde bulunacak personel UYAP üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girmek suretiyle talepte bulunacağından; şifresi olmayan personelin kurumlarında bulunan Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile şifre talep formu doldurarak UYAP şifrelerini temin etmeleri gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Turan KULOĞLU
Hâkim
Bakan a.
Personel Genel Müdürü

