



Kadro lu Personelin  
İste ğe Ba ğlı  
Nakil  
Çalışması

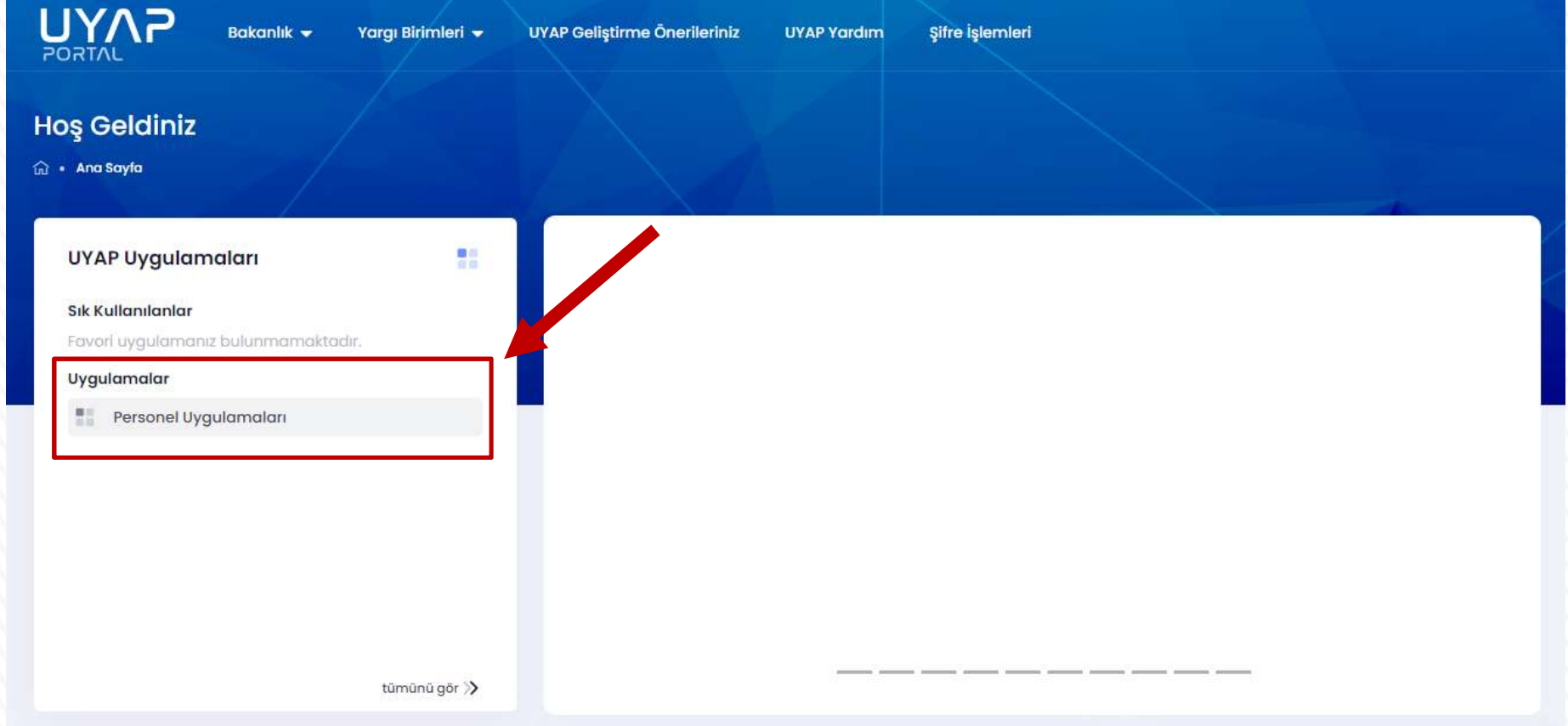
Ek-4  
Başvuru  
Kılavuzu



Taşra Atama ve Nakil Şube Müdürlüğü

# 1-Personel Uygulamalarına Giriş

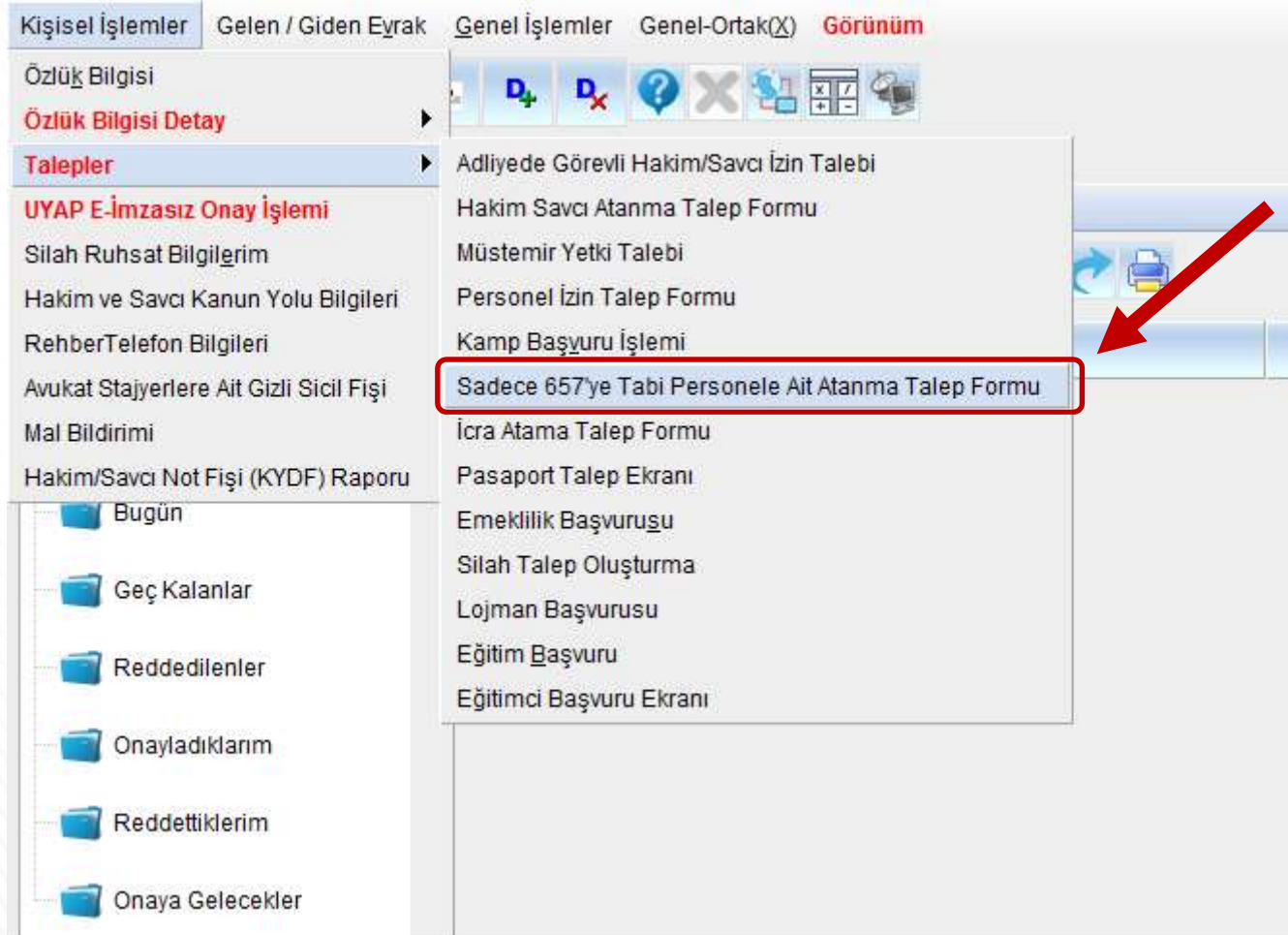
UYAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "Personel Uygulamalarına" giriş yapınız.



The screenshot displays the UYAP Portal homepage. The top navigation bar includes the UYAP PORTAL logo, a 'Bakanlık' dropdown menu, a 'Yargı Birimleri' dropdown menu, and links for 'UYAP Geliştirme Önerileriniz', 'UYAP Yardım', and 'Şifre İşlemleri'. Below the navigation bar, a 'Hoş Geldiniz' (Welcome) message is shown with a breadcrumb trail 'Ana Sayfa'. The main content area features a 'UYAP Uygulamaları' (UYAP Applications) section. Under the heading 'Sık Kullanılanlar' (Frequently Used), it states 'Favori uygulamanız bulunmamaktadır.' (Your favorite application is not found). Below this, a 'Uygulamalar' (Applications) section contains a single item, 'Personel Uygulamaları' (Personnel Applications), which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards the 'Personel Uygulamaları' link. At the bottom of the application list, there is a 'tümünü gör >>' (view all >>) link.

## 2-Atanma Talep Formuna Giriş

Nakil talebinde bulunmak için Kişisel İşlemler menüsünde bulunan **'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formuna'** tıklayınız.



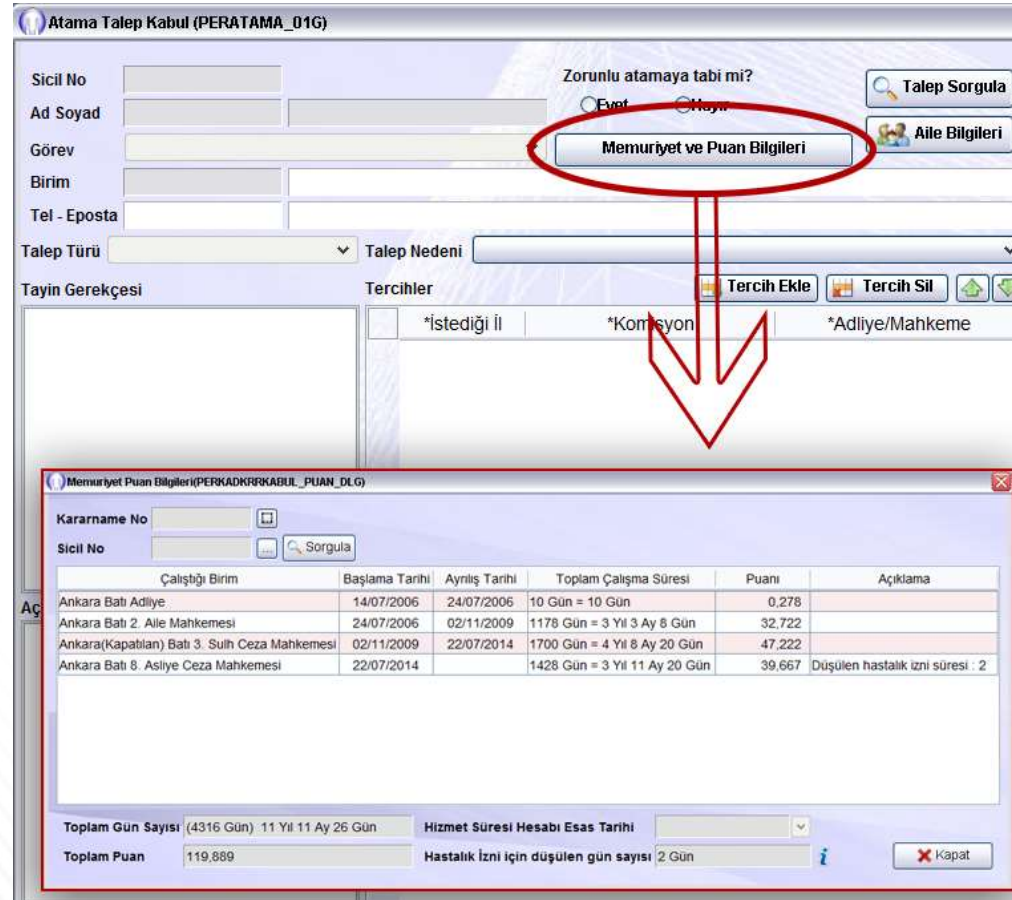
The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'Kişisel İşlemler' and includes the following items: 'Özlük Bilgisi', 'Özlük Bilgisi Detay', 'Talepler', 'UYAP E-İmzasız Onay İşlemi', 'Silah Ruhsat Bilgilerim', 'Hakim ve Savcı Kanun Yolu Bilgileri', 'Rehber/Telefon Bilgileri', 'Avukat Stajyerlere Ait Gizli Sicil Fişi', 'Mal Bildirimi', and 'Hakim/Savcı Not Fişi (KYDF) Raporu'. Below these items are several folders: 'Bugün', 'Geç Kalanlar', 'Reddedilenler', 'Onayladıklarım', 'Reddettiklerim', and 'Onaya Gelecekler'. The main content area shows a navigation bar with tabs: 'Kişisel İşlemler', 'Gelen / Giden Eyrak', 'Genel İşlemler', 'Genel-Ortak(X)', and 'Görünüm'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for adding, deleting, help, and other actions. A dropdown menu is open, listing various request types: 'Adliyede Görevli Hakim/Savcı İzin Talebi', 'Hakim Savcı Atanma Talep Formu', 'Müstemir Yetki Talebi', 'Personel İzin Talep Formu', 'Kamp Başvuru İşlemi', 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu', 'İcra Atama Talep Formu', 'Pasaport Talep Ekranı', 'Emeklilik Başvurusu', 'Silah Talep Oluşturma', 'Lojman Başvurusu', 'Eğitim Başvuru', and 'Eğitimci Başvuru Ekranı'. The option 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the screen.

# 3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

A-) Memuriyet ve Puan Bilgileri butonuna tıklayarak çalıştığınız adliye ve birimleri kontrol ediniz.

B-) Birim Bilgilerinizi, başlama ve ayrılış tarihlerini, varsa düşen hastalık izin sürenizi kontrol ediniz. Puan bilgileri sistem tarafından başlama ve ayrılış tarihlerinize göre otomatik hesaplanacaktır.

C-) Eksik veya hatalı bilginiz var ise Adalet Komisyonu Başkanlığı'na başvurarak düzeltilmesini sağlayınız. Bilgilerin yanlış olması halinde düzeltme işleminin ardından başvurunuzu yapınız.



**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No:

Ad Soyad:

Görev:

Birim:

Tel - Eposta:

Talep Türü:

Talep Nedeni:

Tayin Gereçesi:

Tercihler:

\*İstediği İl:

\*Komisyon:

\*Adliye/Mahkeme:

Zorunlu atamaya tabi mi?  Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercih Ekle

Tercih Sil

**Memuriyet Puan Bilgileri (PERKADKFRKABUL\_PUAN\_DLG)**

Kararname No:

Sicil No:

Sorgula

Çalıştığı Birim	Başlama Tarihi	Ayrılış Tarihi	Toplam Çalışma Süresi	Puanı	Açıklama
Ankara Batı Adliye	14/07/2006	24/07/2006	10 Gün = 10 Gün	0,278	
Ankara Batı 2. Aile Mahkemesi	24/07/2006	02/11/2009	1178 Gün = 3 Yıl 3 Ay 8 Gün	32,722	
Ankara(Kapatılan) Batı 3. Sulh Ceza Mahkemesi	02/11/2009	22/07/2014	1700 Gün = 4 Yıl 8 Ay 20 Gün	47,222	
Ankara Batı 8. Asliye Ceza Mahkemesi	22/07/2014		1428 Gün = 3 Yıl 11 Ay 20 Gün	39,667	Düşülen hastalık izni süresi : 2

Toplam Gün Sayısı (4316 Gün) 11 Yıl 11 Ay 26 Gün

Hizmet Süresi Hesabı Esas Tarihi:

Toplam Puan: 119,889

Hastalık izni için düşülen gün sayısı: 2 Gün

Kapat

## 3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

---

Eğer çalıştığınız birimden muhtelif sebepler ile (askerlik, görevden uzaklaştırma, aylıksız(ücretsiz) izin veya üç aydan fazla hastalık raporu alarak) görevinizde bulunmadığınız süreler var ise, birim bilgisi girişlerinizde bu süreler hariç tutulmuş olmalıdır.

**ÖNEMLİ  
BİLGİ**



# 4-İsteğe Bağlı Nakil İçin Talep Seçimleri

Talep Türü : **Genel** olarak seçiniz.

Talep Nedeni : Değişiklik Talebi seçiniz.

Tayin Gerekçesi : Talep seçeneğini seçiniz.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü **GENEL**

Talep Nedeni **DEĞİŞİKLİK TALEBİ**

Tayin Gerekçesi

Aile Birliği  
 Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Sağlık  
 Süre  
 Talep

Tercihler

Tercih Ekle Tercih Sil

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

Açıklama 500 karakter kaldı

# 5-İletişim ve Birim Bilgileri

Birim bilgisini kontrol ediniz. Hatalı ise başvuru yapmadan önce Adalet Komisyonuna başvurunuz.

Güncel cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi giriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Acıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula



Aile Bilgileri

Tercihler

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle Tercih Sil

## 6- Süre Bilgileri Kontrolü

- Süre Bilgilerim butonuna tıklayarak açılan ekranda kararname genel şartlarını ve size özel bilgilerinizi kontrol edebilirsiniz.
- Tanımlanan şartlar sizin bilgilerinize uygun ise (  ) sembolünü, uygun değil ise (  ) sembolü görüntülenecektir. Hatalı olan bilgi var ise Adalet Komisyonunuza başvurarak düzelttiriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No  Zorunlu atamaya tabi mi?  Evet  Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü  Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi  Tercihler

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

**Bilgilerim Kontrol**

Kararname No

Kararnamede tanımlanan hizmet süresi hesaplama tarihi

Son Görev Yerinin Bölgesi

Son görev yerinde geçen hizmet Süresi  Süreniz  Tanımlanan Şart

Son görevinde (unvan) geçen hizmet Süresi

Hizmet Gereği Atanmış mı?

Hizmet gereği çalışılan Süre

Hizmet Gereği Aynı Yere Donulemeyecek Süre Şartı

Hizmet Gereği Tayin İstenemeyecek Süre Şartı

Kararnamede tanımlanan süre içinde disiplin cezası var mı?

Bu süre içinde son disiplin cezası tarihi

Disiplin cezasından sonra geçen süre  Süreniz  Tanımlanan Şart

Kendisi/Eşinin Evli  Kendisi/Eşinin Evi

Kendisi  Çalışıyor  Çalışmıyor

İl  İlçe

İlçe  Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığım atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.



# 7-Açıklama

Açıklama alanına 500 karaktere kadar açıklama ekleyebilirsiniz.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

**Açıklama** 500 karakter kaldı

# 8-Tercih Ekle

- Tercih Ekle butonuna tıkladığınızda tercih ekranı açılacaktır.
- İl, komisyon ve adliye seçtikten sonra Tamam butonuna tıklayarak tercihinizi ekleyebilirsiniz.
- En çok 5 tercihte bulunabilirsiniz. 5 tercih yapma zorunluluğu yoktur.

The screenshot displays the 'Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)' application interface. The main form includes fields for 'Sicil No', 'Ad Soyad', 'Görev', 'Birim', 'Tel - Eposta', 'Talep Türü', and 'Talep Nedeni'. There are also radio buttons for 'Zorunlu atamaya tabi mi?' (Evet/Hayır) and buttons for 'Talep Sorgula', 'Aile Bilgileri', and 'Memuriyet ve Puan Bilgileri'. Below these fields, there is a 'Tercihler' section with a table for adding preferences. The table has columns for '\*İstediği İl', '\*Komisyon', and '\*Adliye/Mahkeme'. A red box highlights the 'Tercih Ekle' button, and a red arrow points down to a modal window titled 'Talep Edilen Yer Bilgileri'. This modal window contains three dropdown menus for 'İl', 'Komisyon', and 'Adliye', and buttons for 'Kapat' and 'Tamam'. A blue arrow points from the 'Tercih Ekle' button to the modal window, and a brown arrow points from the 'Talep Edilen Yer Bilgileri' modal window to the 'Tercihler' table.

# 9-Tercih Sil

Tercihlerinizi ekledikten sonra silmek istediğiniz tercih var ise Tercih Sil butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercih Ekle

**Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme



# 11-Ek Evrak İşlemi

Başvurunuzda eklemek istediğiniz evrak var ise Evrak Ekle butonuna tıklayarak ekleyebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Eş Durumu  
 Sağlık  
 Süre  
 Talep

Tercihler

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle Tercih Sil

Açıklama 500 karakter kaldı

[ Eşinin Çalışma Bilgileri ]  
 Çalışıyor  Çalışmıyor  
İl - İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle Kaydet

# 12-Evrak Kaydetme

- Gerekli kişisel bilgiler, tercihleriniz ve varsa ek evrağınızı ekledikten sonra Kaydet butonuna tıklayınız.
- Kaydet butonuna tıkladıktan sonra sağ tarafta doldurduğunuz bilgiler neticesinde oluşan evrak görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Eş Durumu  
 Sağlık  
 Süre  
 Talep

Tercihler

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle

Tercih Sil

Açıklama 500 karakter kaldı

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

Çalışıyor  Çalışmıyor

İl - İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle

Kaydet



# 14-Başvuru Sorgulama

Yaptığınız başvuruyu kontrol ediniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız. Sorguladığınızda başvurunuz görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No  Zorunlu atamaya tabi mi?  Evet  Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad  **Aile Bilgileri**

Görev  **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü  Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi  Tercihler **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No  Adı  Dilekçe Tarihi  **Sorgula**

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karamame No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Kapat Tamam



# 15-Başvuru İptal (Vazgeçme)

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz nakil talebinden vazgeçebilirsiniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım - Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.

3.Adım - Sorguladıktan sonra ekranda başvurularınız listelenecektir.

Silmek istediğiniz başvurunuz üzerine tıkladıktan sonra Seçili Talebi Sil butonuna tıklayarak başvurunuzu silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No  Zorunlu atamaya tabi mi?  Evet  Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü  Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi  Tercihler

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No  Dilekçe Tarihi

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karamame No
		24.04.2018	TALEP EDEH TRF. ONAYLANDI	

Seçili Talebi Sil

# 16-Tercih Deęişiklięi

---

**Yapmış olduğunuz nakil talebinizi başvuru tarihleri arasında değiştirebilirsiniz.**

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz tercihlerinizi değiştirmek istiyorsanız öncelikle bu kılavuzun "**15-Başvuru İptal**" adlı sayfasında anlatıldığı gibi başvurunuzu iptal ediniz.

Ardından yeniden doğru tercihleriniz ile nakil başvurusunda bulunmanız gerekmektedir.