

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 32992892/5345/3234
Konu : Yazı İşleri ve İdari İşler Müdürlerinin
İsteğe Bağlı ve Mazeret Nakil Çalışması

20/02/2020

.....BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
..... BÖLGE İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

Yazı işleri ve idari işler müdürlerinin Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/A, 22/C, 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince isteğe bağlı nakil işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.

Bu itibarla, taleplerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

I- BAŞVURU KOŞULLARI:

1- İsteğe bağlı nakil çalışmasına yazı işleri ve idari işler müdürlerinden;

a-) 31/12/2020 tarihi itibarıyla Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/A ve 22/C maddeleri uyarınca son görev yeri beşinci ve dördüncü bölge olan personel için en az iki, üçüncü bölge olan personel için en az üç, ikinci bölge olan personel için en az dört, birinci bölge olan personel için en az beş yıllık süreyi tamamlamış olanlar,

b-) Bulunduğu görev yerindeki eylemi ile ilgili olarak son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvuruda bulunabileceklerdir.

2- Mazeret nakil çalışmasına yazı işleri ve idari işler müdürlerinden;

Bölge hizmet sürelerini doldurup doldurmadıklarına bakılmaksızın, Adalet Bakanlığı Memur, Sınav ve Atama Yönetmeliğinin 25, 26 ve Ek-1 inci maddelerinde yer verilen aile birliği ve sağlık mazereti bulunanlar, mazeretlerine ilişkin belgeleri sistem üzerinden ekleyerek başvurabileceklerdir.

3- Hizmet gereği atanan yazı işleri ve idari işler müdürlerinden;

a-) İsteğe bağlı nakil çalışmasına;

Bu ilanın “ I - BAŞVURU KOŞULLARI 1- a-) ve 1- b-)” maddelerinde belirtilen koşulları taşımakla birlikte Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve sekiz yıllık süreleri 31/12/2020 tarihi itibarıyla tamamlamış olanlar,

Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmayanlar,

Son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvurabileceklerdir.

b-) Mazeret nakil çalışmasına;

Bu ilanın “ I - BAŞVURU KOŞULLARI 2- ” maddesinde belirtilen koşulları taşımakla birlikte Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve sekiz yıllık süreleri 31/12/2020 tarihi itibarıyla tamamlamış olanlar,

Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmayanlar,

Son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvurabilecektir.

4- Kadrosunun bulunduğu mahalden başka bir mahalde veya Bakanlık merkez teşkilatı ile başka kurum ve kuruluşlarda geçici görevli olanlar nakil çalışmasına başvurabilecektir.

5- Nakil çalışması isteğe bağlı olup, talepte bulunmayanlar çalışma kapsamına alınmayacaktır.

II- BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI:

1-a) Başvurular UYAP Personel Uygulamaları rolünden, “Personel İşlemleri” sekmesinden “Personel Atama Talep Formu” nun doldurulması suretiyle yapılacaktır. Sistem haricinde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

b) İsteğe bağlı nakil çalışmasına başvurular; **21/02/2020 Cuma** günü başlayıp, **27/02/2020 Perşembe** günü 17:30 itibarıyla sona erecektir.

c) Mazeret nakil çalışmasına başvurular; **28/02/2020 Cuma** günü başlayıp, **05/03/2020 Perşembe** günü 17:30 itibarıyla sona erecektir.

d) Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden tercihler alındıktan sonra son başvuru tarihine kadar başvuruların değişikliği gerçekleştirilebilecek, ancak son başvuru tarihinden itibaren hiçbir aşamada **tercih değişikliği talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Bu itibarla nakil talebinde bulunanların, tercihlerini şahsî ve ailevi durumlarını da göz önünde bulundurarak yapmaları gerekmektedir.

2- Sistem üzerinden en fazla 5 tercih yapılabilecektir. Tercihlerde 5 yer belirtme mecburiyeti bulunmamaktadır. Tercih dışı herhangi bir yere atama yapılmayacaktır.

Tercihlerin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları ekran görüntüleri ile birlikte gösteren **başvuru kılavuzu Ek-4** de düzenlenmiştir.

III- MAHALLİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER:

Nakil Çalışmasında UYAP'ta kayıtlı veriler üzerinden değerlendirme yapılacağından; personele ait UYAP'ta bulunan bilgilerin (daha önce çalıştığı tüm mahaller dahil olmak üzere son çalıştığı birimdeki ayrılış ve başlayış tarihleri, öğrenim bilgileri, aile fert bilgileri, personelin eşinin görev yaptığı kurum ve unvan bilgileri, telefon ve adres bilgileri, e-posta adresi, geçici görev bilgileri, unvan bilgileri, ceza bilgileri, ücretsiz izin ve hastalık raporu bilgileri, askerlik bilgileri ve görevden uzaklaştırma bilgileri ile eksik bulunan tüm bilgilerin) adalet komisyonları tarafından girilmesi ve atanma talebinde bulunacak personel tarafından da kontrol edilmesi gerekmektedir.

UYAP kayıtlarına işlenmemiş veya hatalı işlenmiş personel bilgilerinin başvuru yapılmadan önce düzeltilmesi ve başvurunun bu düzeltmelerden sonra yapılması önem arz etmektedir.

Bu itibarla; belirtilen tarihler arasında kontrol edilerek düzeltilmeyen veya eksik girilen bilgilerden dolayı adalet komisyonu müdür ve personeli sorumlu tutulacaktır.

Nakil talebinde bulunacak personelin; UYAP-Personel Uygulamaları/Personel İşlemleri/Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu ekranına kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girerek elektronik ortamda doldurmaları suretiyle UYAP üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.

IV- GENEL ESASLAR;

Nakil talebinde bulunacak personel ve ilgili birimlerin yapması gereken iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

1- Personelin nakil işlemi gerçekleştirilirken;

İsteğe bağlı nakil talepleri ile mazerete bağlı nakil talepleri, hizmet puanı, tercih sırası, halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu göz önünde bulundurularak **kendi aralarında ayrı ayrı** değerlendirilecektir.

Talepte bulunan personelin hizmet puanı; memuriyete başladığı tarihten itibaren Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/A ve 22/C maddelerinde belirtilen beş bölgede, 31/12/2020 tarihine kadar geçirilen süreden askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirdiği süre ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası düşülerek bulunan hizmet süresinin her yılı (sistemde 1 yıl 360 gün olarak tanımlandığından puanlama gün üzerinden hesaplanacaktır), Ek-2 deki Bölgelere İlişkin Puan Tablosundaki puanlar esas alınmak suretiyle sistem tarafından otomatik hesaplanacaktır.

2- Aynı yeri tercih eden personelden puanı yüksek olan personel görev yaptığı adliyenin normu dikkate alındığında gidebilecek personel kotasını aşmamak kaydıyla tercihinin yerleştirilecektir. Örnek olarak farklı iki mahalden aynı yeri tercih eden iki personelden puanı yüksek olan personelin bulunduğu adliyenin normu dikkate alındığında, ilgili gidebilecek personel kotasını aşmışsa sıradaki farklı mahalde görev yapan personelin puanı daha düşük olsa bile tercihi dikkate alınacaktır. Nakil talebinde bulunanların puanları eşit ise sırasıyla tercihlerin sıralamasına ve doğum tarihine göre (yaşı büyük olan öncelikli) yerleştirme yapılacaktır.

3- Aynı mahalden farklı iki yeri tercih eden personelden görev yaptıkları adliyenin normu dikkate alındığında; puanı yüksek olan personelin, gidebilecek personel kotasını aşmamasına rağmen tercih ettiği mahallin giriş kotasının dışında kalması sebebiyle atanamaması durumunda, farklı yeri tercih eden sıradaki personelin puanı daha düşük olsa bile tercih ettiği mahale yerleştirilmesi yapılacaktır.

4- Herhangi bir adliye için giden-gelen toplam personel sayısı; her bir unvan için o adliyenin personel durumuna göre belirlenecektir.

5- Bir adliyeden başka bir adliyeye giden-gelen personel sayısı o adliyenin normu da dikkate alınarak kota konulmak suretiyle sisteme tanımlanıp belirlenecektir. Bu şekilde belli bir unvanda belirlenen kota sayısından fazla personelin ataması sistemselsel olarak gerçekleşmeyecektir. Ancak karşılıklı tercihleri değerlendirmek suretiyle kota uygulamasına takılmadan sistem her iki adliyenin normunu bozmadan atama işlemi yapabilecektir.

V- DİĞER HUSUSLAR:

1- Başvuruda bulunanların tercih edebilecekleri yerler adli ve idari yargı adalet komisyonlarına bağlı merkez veya mülhakat adliyeleri olup, Bakanlık, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Yüksek Seçim Kurulu gibi birimler tercih edilemeyecektir.

2- Aynı il içerisinde adli yargıdan idari yargıya ve idari yargıdan adli yargıya, ilk dereceden bölge adliye mahkemelerine ve bölge adliye mahkemelerinden ilk dereceye naklen atanma talepleri uygun görülmeceğinden, personelin bu kapsamdaki nakil talepleri kabul edilmeyecektir.

3- Haklarında görevden uzaklaştırma kararı olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak askerde veya ücretsiz izinde olan personelin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden yapacakları başvuru kabul edilecektir.

4-Atama sonuçları 31/05/2020 tarihine kadar www.pgm.adalet.gov.tr internet adresinde ilan edilecek olup, nakil talebi uygun görülmeyen personel hakkında ayrıca tebligat gönderilmeyecektir.

5-Nakil talebi uygun görülen personelin ayrılış işlemleri 31/08/2020 tarihinden itibaren gerçekleştirilecektir.

6-İlanda belirtilen başvuru tarihlerinden sonra bu ilan kapsamındaki mazeretleri nedeniyle nakil talebinde bulunan yazı işleri ve idari işler müdürlerinin nakil talepleri de bu ilan kapsamındaki kararnamelerin sonuçlanmasını müteakip açıklanacak ve talebi kabul edilen personelin ayrılış işlemleri de 31/08/2020 tarihinden itibaren gerçekleştirilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet ARI
Hâkim
Bakan a.
Genel Müdür