



Sözleşmeli Personelin Karşılıklı Yer Değiştirme Çalışması

Ek-4
Başvuru
Kılavuzu



1-Personel Uygulamalarına Giriş

UYAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "Personel Uygulamalarına" giriş yapınız.



UYAP
Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi

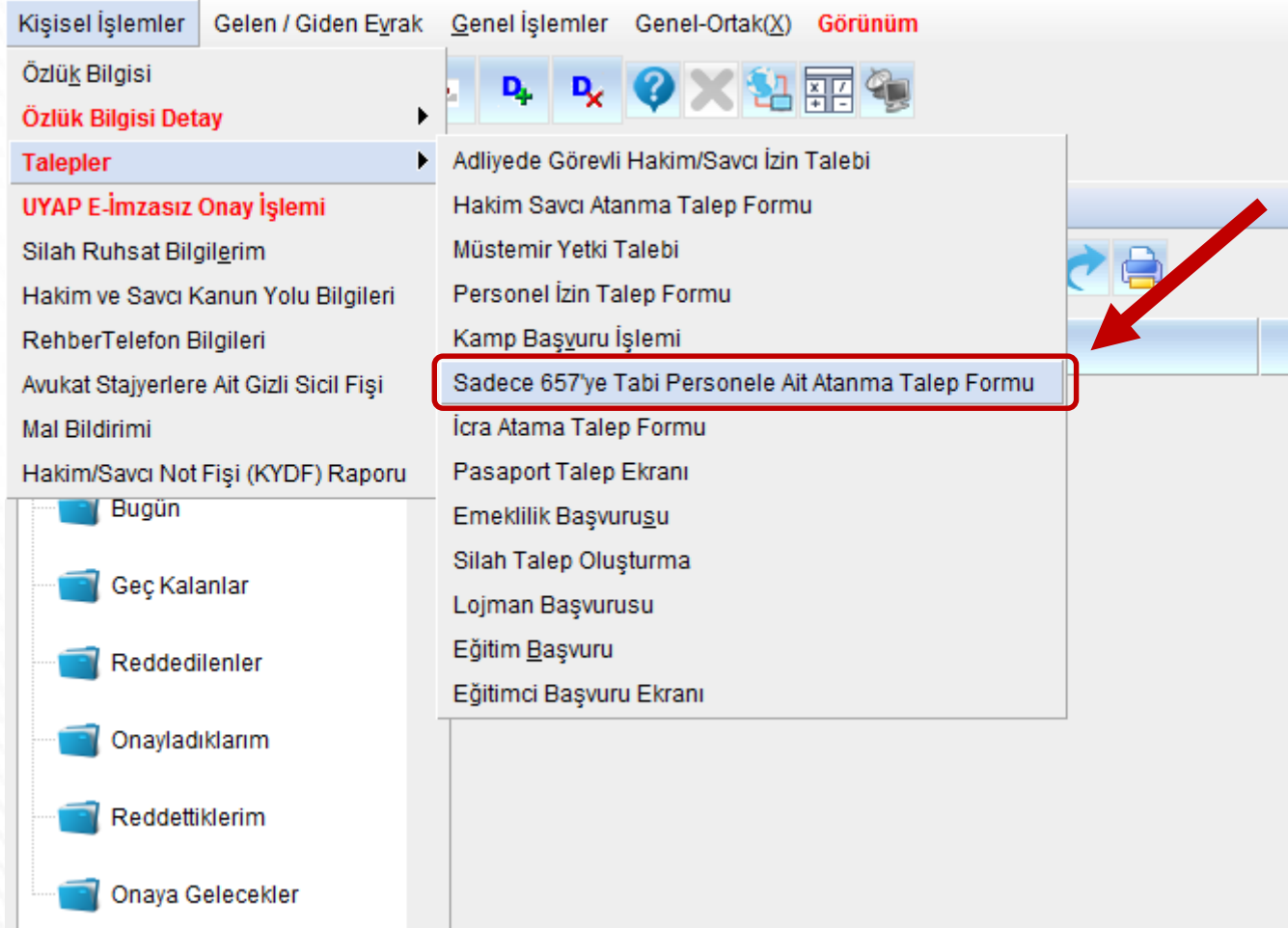
Ana Sayfa Bakanlık Yargı Birimleri Uygulamalar E-Posta Şifre İşlemleri

Personel Uygulamaları

Lütfen çalıştırmak istediğiniz uygulamayı seçiniz: Uygulamalarda yapılan değişiklikleri [buradan](#) öğrenebilirsiniz

2-Atanma Talep Formuna Giriş

Nakil talebinde bulunmak için Kişisel İşlemler menüsünde bulunan **'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formuna'** tıklayınız.



The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'Kişisel İşlemler' and includes the following items: 'Özlük Bilgisi', 'Özlük Bilgisi Detay', 'Talepler', 'UYAP E-İmzasız Onay İşlemi', 'Silah Ruhsat Bilgilerim', 'Hakim ve Savcı Kanun Yolu Bilgileri', 'RehberTelefon Bilgileri', 'Avukat Stajyerlere Ait Gizli Sicil Fişi', 'Mal Bildirimi', and 'Hakim/Savcı Not Fişi (KYDF) Raporu'. Below these items are several folders: 'Bugün', 'Geç Kalanlar', 'Reddedilenler', 'Onayladıklarım', 'Reddettiklerim', and 'Onaya Gelecekler'. The main content area shows a navigation bar with tabs: 'Kişisel İşlemler', 'Gelen / Giden Eyrak', 'Genel İşlemler', 'Genel-Ortak(X)', and 'Görünüm'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for adding (+), deleting (-), help (?), cancel (X), refresh, and print. A dropdown menu is open, listing various request forms: 'Adliyede Görevli Hakim/Savcı İzin Talebi', 'Hakim Savcı Atanma Talep Formu', 'Müstemir Yetki Talebi', 'Personel İzin Talep Formu', 'Kamp Başvuru İşlemi', 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu', 'İcra Atama Talep Formu', 'Pasaport Talep Ekranı', 'Emeklilik Başvurusu', 'Silah Talep Oluşturma', 'Lojman Başvurusu', 'Eğitim Başvuru', and 'Eğitimci Başvuru Ekranı'. The 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu' option is highlighted with a red box. A red arrow points to this option from the right side of the screen.

3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

A-) Memuriyet ve Puan Bilgileri butonuna tıklayarak çalıştığınız adliye ve birimleri kontrol ediniz.

B-) Birim Bilgilerinizi, başlama ve ayrılış tarihlerini, varsa düşen hastalık izin sürenizi kontrol ediniz. Puan bilgileri sistem tarafından başlama ve ayrılış tarihlerinize göre otomatik hesaplanacaktır.

C-) Eksik veya hatalı bilginiz var ise Adalet Komisyonu Başkanlığı'na başvurarak düzeltilmesini sağlayınız. Bilgilerin yanlış olması halinde düzeltme işleminin ardından başvurunuzu yapınız.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gereçesi

Tercihler

Zorunlu atamaya tabi mi? Evet Hayır

*İsteddiği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Memuriyet Puan Bilgileri(PERKADKFRKABUL_PUAN_DLG)

Kararname No

Sicil No

Çalıştığı Birim	Başlama Tarihi	Ayrılış Tarihi	Toplam Çalışma Süresi	Puanı	Açıklama
Ankara Batı Adliye	14/07/2006	24/07/2006	10 Gün = 10 Gün	0,278	
Ankara Batı 2. Aile Mahkemesi	24/07/2006	02/11/2009	1178 Gün = 3 Yıl 3 Ay 8 Gün	32,722	
Ankara(Kapatılan) Batı 3. Sulh Ceza Mahkemesi	02/11/2009	22/07/2014	1700 Gün = 4 Yıl 8 Ay 20 Gün	47,222	
Ankara Batı 8. Asliye Ceza Mahkemesi	22/07/2014		1428 Gün = 3 Yıl 11 Ay 20 Gün	39,667	Düşülen hastalık izni süresi : 2

Toplam Gün Sayısı (4316 Gün) 11 Yıl 11 Ay 26 Gün Hizmet Süresi Hesabı Esas Tarihi

Toplam Puan 119,889 Hastalık izni için düşülen gün sayısı 2 Gün

3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

Eğer çalıştığınız birimden muhtelif sebepler ile (askerlik, görevden uzaklaştırma, aylıksız(ücretsiz) izin veya üç aydan fazla hastalık raporu alarak) görevinizde bulunmadığınız süreler var ise, birim bilgisi girişlerinizde bu süreler hariç tutulmuş olmalıdır.

**ÖNEMLİ
BİLGİ**



4-İsteğe Bağlı Karşılıklı Yer Değişirme İçin Talep Seçimleri

Talep Türü : **Genel** olarak seçiniz.

Talep Nedeni : Değişiklik Talebi seçiniz.

Tayin Gerekçesi : Talep seçeneğini seçiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü **GENEL**

Talep Nedeni **DEĞİŞİKLİK TALEBİ**

Tayin Gerekçesi

Aile Birliği
 Can Güvenliği
 Doğal Afetler
 Engellilik
 Sağlık
 Süre
 Talep

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

Açıklama 500 karakter kaldı

5-İletişim ve Birim Bilgileri

Birim bilgisini kontrol ediniz. Hatalı ise başvuru yapmadan önce Adalet Komisyonuna başvurunuz.

Güncel cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi giriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula



Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

6- Süre Bilgileri Kontrolü

- Süre Bilgilerim butonuna tıklayarak açılan ekranda kararname genel şartlarını ve size özel bilgilerinizi kontrol edebilirsiniz.
- Tanımlanan şartlar sizin bilgilerinize uygun ise () sembolünü, uygun değil ise () sembolü görüntülenecektir. Hatalı olan bilgi var ise Adalet Komisyonunuza başvurarak düzelttiriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? Evet Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gereçesi Tercihler

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Bilgilerim Kontrol

Kararname No

Kararnamede tanımlanan hizmet süresi hesaplama tarihi

Son Görev Yerinin Bölgesi

Süreniz	Tanımlanan Şart
Son görev yerinde geçen hizmet Süresi	
Son görevinde (unvan) geçen hizmet Süresi	
Hizmet Gereği Atanmış mı?	<input type="checkbox"/>
Hizmet gereği çalışılan Süre	
Hizmet Gereği Aynı Yere Dönülemeyecek Süre Şartı	
Hizmet Gereği Tayin İstenemeyecek Süre Şartı	
Kararnamede tanımlanan süre içinde disiplin cezası var mı?	<input type="checkbox"/>
Bu süre içinde son disiplin cezası tarihi	
Disiplin cezasından sonra geçen süre	

Kendisi/Eşinin Evli / Önce kim kay Eşinin çalışma bilgileri

Çalışıyor Çalışmıyor

il İlçe

ilçe Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığım, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeceğini bildiğimi beyan ederim.

7-Açıklama

Açıklama alanına 500 karaktere kadar açıklama ekleyebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

1. Kendisi/Esirin Evli Önce Nüfus Kayıt Vadesi/Esirin Çalışma Bilgileri 1

8-Tercih Ekle

- Tercih Ekle butonuna tıkladığınızda tercih ekranı açılacaktır.
- İl, komisyon ve adliye seçtikten sonra Tamam butonuna tıklayarak tercihinizi ekleyebilirsiniz.
- En çok 5 tercihte bulunabilirsiniz. 5 tercih yapma zorunluluğu yoktur.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercihler

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Talep Edilen Yer Bilgileri

İl

Komisyon

Adliye

Kapat Tamam

9-Tercih Sil

Tercihlerinizi ekledikten sonra silmek istediğiniz tercih var ise Tercih Sil butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Açıklama 500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

11-Ek Evrak İşlemi

Başvurunuza eklemek istediğiniz evrak var ise Evrak Ekle butonuna tıklayarak ekleyebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No
Ad Soyad
Görev
Birim
Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gereçesi
Açıklama 500 karakter kaldı

Tercihler

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Kendisi/Eşinin Evi, Önce Nüf. Kay...]
 Kendisi Eşi
İl
İlçe

[Eşinin Çalışma Bilgileri]
 Çalışıyor Çalışmıyor
İl - İlçe
Kurum
Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

12-Evrak Kaydetme

- Gerekli kişisel bilgiler, tercihleriniz ve varsa ek evrağınızı ekledikten sonra Kaydet butonuna tıklayınız.
- Kaydet butonuna tıkladıktan sonra sağ tarafta doldurduğunuz bilgiler neticesinde oluşan evrak görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tayin Gereçesi

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Açıklama 500 karakter kaldı

Kendisi/Eşinin Evi, Önce Nüf. Kay... Eşinin Çalışma Bilgileri

Kendisi Eşi

Çalışıyor Çalışmıyor

İl

İlçe

İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle **Kaydet**

13-Evrak Onaylama

- Evrakta görüntülenen bilgilerin doğru olduğundan emin olduktan sonra **Onayla** butonuna tıklayınız. **Onayladıktan sonra başvurunuz Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.**
- Oluşan belgenin çıktısını alarak imzalayınız ve Adalet Komisyonunuza teslim ediniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_D1G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? Evet Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerektirici Tercihler

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

Kendisi/Eşinin Evi. Önce Nüf. Kay. Eşinin Çalışma Bilgileri

Kendisi Eşi Çalışıyor Çalışmıyor

İl İlçe Kurum Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmesini ve seçtiğimi beyan ederim.

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü
Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı

TALEP TÜRÜ : KOMİSYONLAR ARASI NAKİL BAŞVURU FORMU

TALEP TARİHİ :

I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ:

Sicil No :
Adı ve Soyadı :
Görev Yeri :
Unvanı :
T.C. Kimlik No :
Nüf. Kay.Ol.Yer :
Doğum Yeri :
Öğrenim Durumu :
Cep Telefonu - Eposta :
Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
Kendisi/Eşi : Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

II. EŞİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri	Nüf. Kay. Old. Yer
Görev Yaptığı İl - İlçe	Görevi Yaptığı Kurum	Unvanı	
Son İki Yıl Prim Gün Sayısı (SGK verisi) :			

II. HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Bulunduğu Unvana Atanma Tarihi	
Son Görev Yaptığı Komisyona Atanma Tarihi	
Halen Görev Yaptığı Komisyonunda Bulunduğu Unvandaki Hizmet Süresi	
Halen Görev Yaptığı Komisyonadaki Hizmet Süresi	
Hizmet Süresi	
Halen Görev Yaptığı Yere Hizmet Gereği Atanmış İse Atanma Tarihi	

IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ

V. DİĞER GEREKLER (ACIKLAMA)

*** Eğer oluşan belgede yanlış bilgi var ise öncelikle düzeltiniz ardından onayla butonuna tıklayınız.

14-Başvuru Sorgulama

Yaptığınız başvuruyu kontrol ediniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.
Sorguladığınızda başvurunuz görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? Evet Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad **Aile Bilgileri**

Görev **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi Tercihler **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No Dilekçe Tarihi

Adı **Sorgula**

Soyadı

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karaname No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Kapat Tamam

15-Başvuru İptal (Vazgeçme)

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz karşılıklı yer değiştirme talebinizden vazgeçebilirsiniz.

- 1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.
- 2.Adım - Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.
- 3.Adım - Sorguladıktan sonra ekranda başvurularınız listelenecektir. Silmek istediğiniz başvurunuz üzerine tıkladıktan sonra Seçili Talebi Sil butonuna tıklayarak başvurunuzu silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No: [] Zorunlu atamaya tabi mi? Evet Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad: [] **Aile Bilgileri**

Görev: [] **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim: []

Tel - Eposta: []

Talep Türü: [] Talep Nedeni: []

Tayın Gerekçesi: [] Tercihler: **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karamame No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Sorgula

Seçili Talebi Sil

16-Tercih Deęiřiklięi

Yapmış olduğunuz nakil talebinizi başvuru tarihleri arasında değiştirebilirsiniz.

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz tercihlerinizi değiştirmek istiyorsanız öncelikle bu kılavuzun **"15-Başvuru İptal"** adlı sayfasında anlatıldığı gibi başvurunuzu iptal ediniz.

Ardından yeniden doğru tercihleriniz ile nakil başvurusunda bulunmanız gerekmektedir.