



Kadrolu Personelin İsteğe Bağlı Nakil Çalışması

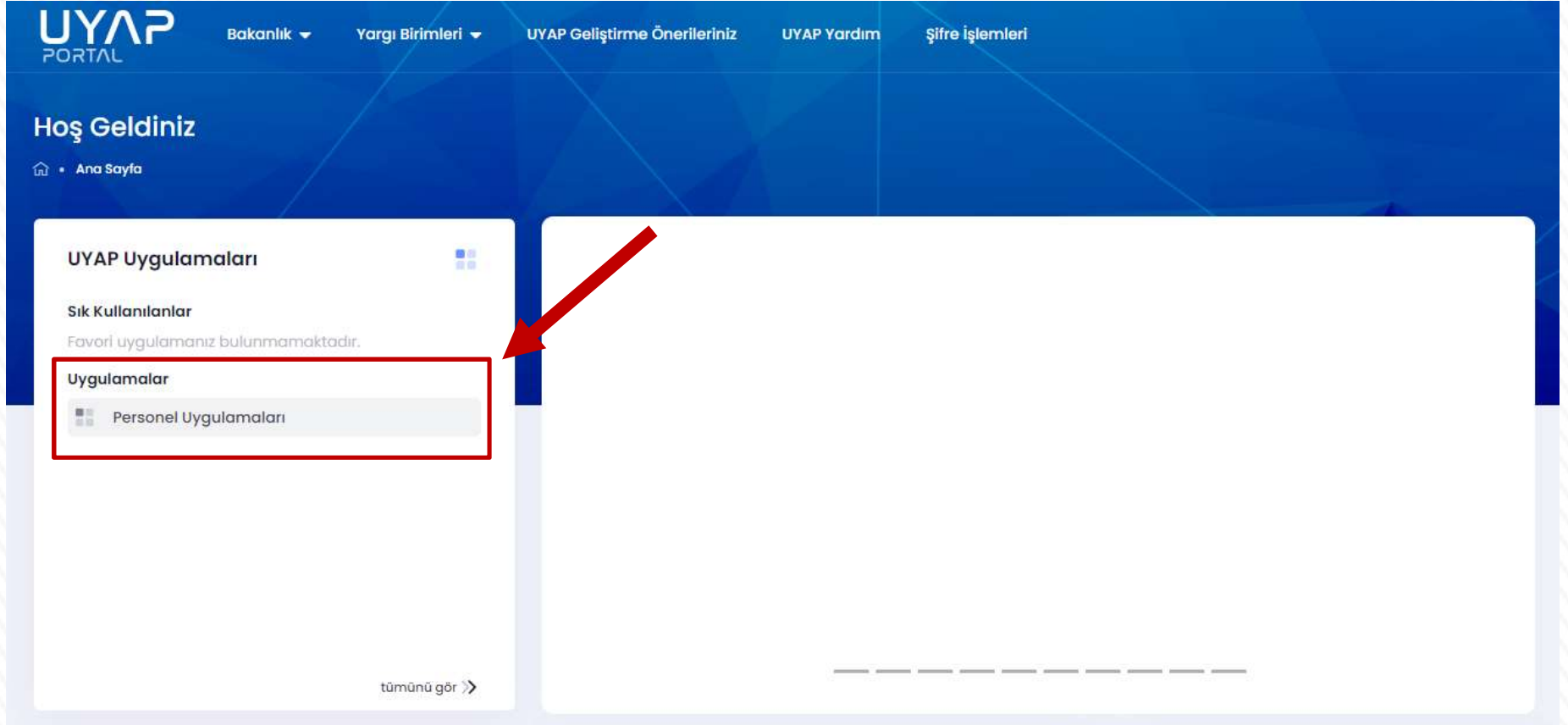
Ek-4
Başvuru
Kılavuzu



Taşra Atama ve Nakil Şube Müdürlüğü

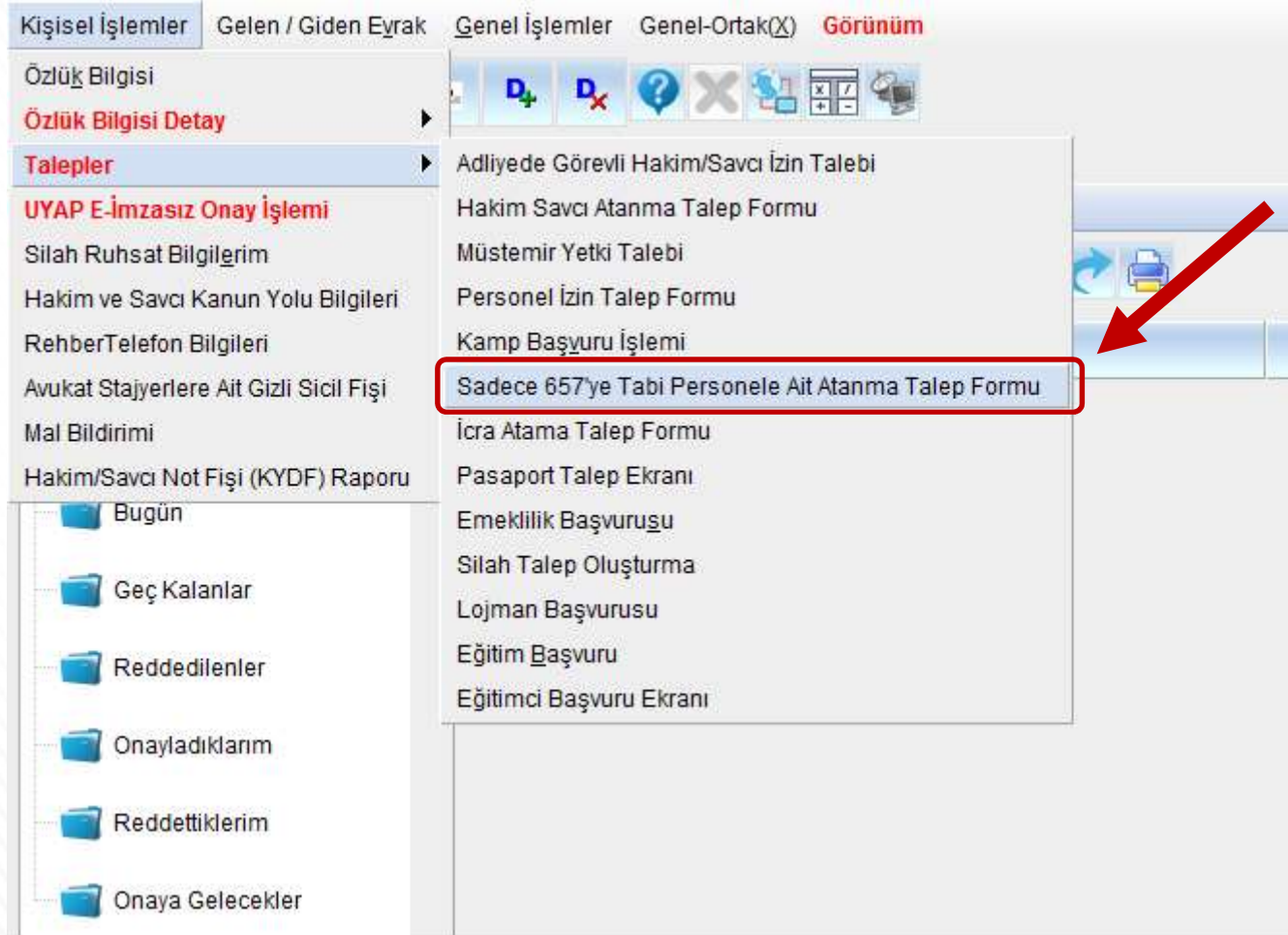
1-Personel Uygulamalarına Giriş

UYAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "Personel Uygulamalarına" giriş yapınız.



2-Atanma Talep Formuna Giriş

Nakil talebinde bulunmak için Kişisel İşlemler menüsünde bulunan **'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formuna'** tıklayınız.



3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

A-) Memuriyet ve Puan Bilgileri butonuna tıklayarak çalıştığınız adliye ve birimleri kontrol ediniz.

B-) Birim Bilgilerinizi, başlama ve ayrılış tarihlerini, varsa düşen hastalık izin sürenizi kontrol ediniz. Puan bilgileri sistem tarafından başlama ve ayrılış tarihlerinize göre otomatik hesaplanacaktır.

C-) Eksik veya hatalı bilginiz var ise Adalet Komisyonu Başkanlığı'na başvurarak düzeltilmesini sağlayınız. Bilgilerin yanlış olması halinde düzeltme işleminin ardından başvurunuzu yapınız.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercih Ekle

Tercih Sil

Memuriyet Puan Bilgileri (PERKADKFRKADIL_PUAN_DLG)

Kararname No

Sicil No

Sorgula

Çalıştığı Birim	Başlama Tarihi	Ayrılış Tarihi	Toplam Çalışma Süresi	Puanı	Açıklama
Ankara Batı Adliye	14/07/2006	24/07/2006	10 Gün = 10 Gün	0.278	
Ankara Batı 2. Aile Mahkemesi	24/07/2006	02/11/2009	1178 Gün = 3 Yıl 3 Ay 8 Gün	32.722	
Ankara(Kapalıalan) Batı 3. Sulh Ceza Mahkemesi	02/11/2009	22/07/2014	1700 Gün = 4 Yıl 8 Ay 20 Gün	47.222	
Ankara Batı 8. Asliye Ceza Mahkemesi	22/07/2014		1428 Gün = 3 Yıl 11 Ay 20 Gün	39.667	Düşülen hastalık izni süresi : 2

Toplam Gün Sayısı (4316 Gün) 11 Yıl 11 Ay 26 Gün

Hizmet Süresi Hesabı Esas Tarihi

Toplam Puan 119.889

Hastalık izni için düşülen gün sayısı 2 Gün

Kapat

3-Memuriyet ve Puan Bilgileri Kontrolü

Eğer çalıştığınız birimden muhtelif sebepler ile (askerlik, görevden uzaklaştırma, aylıksız(ücretsiz) izin veya üç aydan fazla hastalık raporu alarak) görevinizde bulunmadığınız süreler var ise, birim bilgisi girişlerinizde bu süreler hariç tutulmuş olmalıdır.

**ÖNEMLİ
BİLGİ**



4-İsteğe Bağlı Nakil İçin Talep Seçimleri

Talep Türü : **Genel** olarak seçiniz.

Talep Nedeni : Değişiklik Talebi seçiniz.

Tayin Gerekçesi : Talep seçeneğini seçiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü **GENEL**

Talep Nedeni **DEĞİŞİKLİK TALEBİ**

Tayin Gerekçesi

☐ Aile Birliği
☐ Can Güvenliği
☐ Doğal Afetler
☐ Engellilik
☐ Sağlık
☐ Süre
☒ **Talep**

Tercihler

Tercih Ekle **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kaldı

5-İletişim ve Birim Bilgileri

Birim bilgisini kontrol ediniz. Hatalı ise başvuru yapmadan önce Adalet Komisyonuna başvurunuz.

Güncel cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi giriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

[Talep Sorgula](#)

[Aile Bilgileri](#)

[Memuriyet ve Puan Bilgileri](#)

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

[Tercih Ekle](#) [Tercih Sil](#) [Gözetim](#) [Gözetim Sil](#)

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Acıklama 500 karakter kaldı

6- Süre Bilgileri Kontrolü

- Süre Bilgilerim butonuna tıklayarak açılan ekranda kararname genel şartlarını ve size özel bilgilerinizi kontrol edebilirsiniz.
- Tanımlanan şartlar sizin bilgilerinize uygun ise (✓) sembolünü, uygun değil ise (✗) sembolü görüntülenecektir. Hatalı olan bilgi var ise Adalet Komisyonunuza başvurarak düzelttiriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi Tercihler

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Bilgilerim Kontrol

Kararname No
Kararnamede tanımlanan hizmet süresi hesaplama tarihi
Son Görev Yerinin Bölgesi

Son görev yerinde geçen hizmet Süresi Süreniz Tanımlanan Şart
Son görevinde (unvan) geçen hizmet Süresi

Hizmet Gereği Atanmış mı? ☐

Hizmet gereği çalışılan Süre
Hizmet Gereği Aynı Yere Donulemeyecek Süre Şartı
Hizmet Gereği Tayin İstenemeyecek Süre Şartı

Kararnamede tanımlanan süre içinde disiplin cezası var mı? ☐
Bu süre içinde son disiplin cezası tarihi Süreniz Tanımlanan Şart
Disiplin cezasından sonra geçen süre

Kendisi/Eşinin Evli mi? ☐ Kendisi/Eşinin Evinde mi? ☐

Kendisi Çalışıyor ☐ Çalışmıyor ☐

İl İl - İlçe

İlçe Kurum

Unvan

☐ Yukarıda verdiğim bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

7-Tercih Ekle

- Tercih Ekle butonuna tıkladığınızda tercih ekranı açılacaktır.
- İl, komisyon ve adliye seçtikten sonra Tamam butonuna tıklayarak tercihinizi ekleyebilirsiniz.
- En çok 5 tercihte bulunabilirsiniz. 5 tercih yapma zorunluluğu yoktur.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercihler

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle

Tercih Sil

Talep Edilen Yer Bilgileri

İl

Komisyon

Adliye

Kapat

Tamam

8-Tercih Sil

Tercihlerinizi ekledikten sonra silmek istediğiniz tercih var ise Tercih Sil butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercihler

Tercih Ekle Tercih Sil

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

9-Eşinin Çalışma Bilgileri

Bu alana eşinizin çalıştığı il, ilçe, kurum ve işyerindeki unvanını giriniz. Bu alandaki bilgiler SGK kayıtlarına göre entegreli olarak çalışmaktadır.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tercih Ekle

Tercih Sil

Tayın Gerekçesi

☐ Can Güvenliği

☐ Doğal Afetler

☐ Engellilik

☐ Eş Durumu

☐ Sağlık

☐ Süre

☐ Talep

Tercihle

☐ İstedildiği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Açıklama 500 karakter kalır

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor

İl - İlçe

Kurum

Unvan

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle

Kaydet

Eş Çalışma bilgileri boş veya yanlış ise öncelikle Kişisel İşlemler menüsündeki Özlük Bilgisi adlı ekrana girerek Bilgilerimi Mernisten Güncelle butonuna tıklayınız.

Ardından yeniden Atanma Talep formu ekranını açınız. Hala hatalı ise Adalet Komisyonunuz ile irtibata geçiniz.

Özlük Bilgisi (PERSONELMERNISTEN)

Sicil Bilgileri

* Sicil No

* TC Kimlik No

* Ad Soyad

Önceki Soyad

Akademik Unvan

Emeklilik Durumu

Emeklilik SSK Başlangıcı

Emeklilik Kurum Sicil No

* İşlem Yapan Birim

* Personel Türü-Grubu

Engel Grubu - Dnc

Vergi No - Dairesi

Kilo (kg) - Boy (cm)

Telefon - Eposta

Kadro Bilgileri

Kadro Kayıt No

Teğklat

Görev Yeri

Unvan

Sınıf

Kadro

Kaz. Hak Dnc/Kdm

Özellikle

2. Görev

2. Görev Türü

2. Görev Yeri

3. Görev

Açıklama

Başlangıç Bilgileri

Sicil Mem. İlk Giriş Tarih

Kuruma Baş. Tarih

Asalet Tarih

Hakim Mes. Baş. Tarih

Hakim Ady. Baş. Tarih

Akdm. Üye. Seç. Bg. Tarih

Yrg. Üye Başlangıç Tarih

Ayrılış Bilgileri

Ayrılış Tarihi - Nedeni

Ayrılış Nedeni

Onursal Üye - Unvan

Onursal Üye Tarihi - Durumu

Bilgilerimi Mernisten Güncelle

Bilgi Formu

Puan Bilgileri

Personel Bilgileri

Bilgi Düzeltme

Doğru Erişim

Birim Bilgileri

Özel Dağıtım Buraya Tık

10-Evrak Kaydetme

- Gerekli kişisel bilgiler ve tercihlerinizi ekledikten sonra Kaydet butonuna tıklayınız.
- Kaydet butonuna tıkladıktan sonra sağ tarafta doldurduğunuz bilgiler neticesinde oluşan evrak görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?
☐ Evet ☐ Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

☐ Can Güvenliği
☐ Doğal Afetler
☐ Engellilik
☐ Eş Durumu
☐ Sağlık
☐ Süre
☐ Talep

Tercihler

☐ *İstediği İl ☐ *Komisyon ☐ *Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle Tercih Sil

Açıklama 500 karakter kaldı

[Eşinin Çalışma Bilgileri]
☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor
İl - İlçe
Kurum
Unvan

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle Kaydet

11-Evrak Onaylama

- Evrakta görüntülenen bilgilerin doğru olduğundan emin olduktan sonra **Onayla** butonuna tıklayınız. **Onayladıktan sonra başvurunuz Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.**
- Oluşan belgenin çıktısını alarak imzalayınız ve Adalet Komisyonunuza teslim ediniz.
- Oluşan evrağın sol üst kısmında yer alan talep türünün **GENEL** olarak yazılı olduğundan emin olunuz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_D1G)

Sicil No :
Ad Soyad :
Görev :
Kadro Birimi :
Tel - Eposta :
Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır
Talep Sorgula
Aile Bilgileri
Menzil ve Para Bilgileri
Birim Bilgisi

Talep Türü :
Talep Nedeni :
Tercihler :
Tercih Ekle
Tercih Sil
Tercih Sı

Talep Gerekçesi :
☐ Can Güvenliği
☐ Doğal Afetler
☐ Engellilik
☐ Eğitim Durumu
☐ Sağlık
☐ Süre
☐ Talep

Açıklama : 500 karakter Aşağı

(Eşinin Çalışma Bilgisi)
☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor
İ - İlçe :
Kurum :
Unvan :
Yakında vermiş olduğunuz bilgileri doğruladınız. Tercihleriniz kabul ve atama durumunu göz önüne alarak yapılmıştır. Atamamın yapılması halinde yazdığınız dilekelerin kabul edilme/receğiği belirtilen zaman edersin.

Evrak Ekle Kaydet **Onayla**

T.C. ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

TALEP TÜRÜ :
TALEP TARİHİ :
KOMİSYONLAR ARASI NAKİL BAŞVURU FORMU

I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ:
Sicil No :
Adı ve Soyadı :
Görev Yeri :
Unvanı :
T.C. Kimlik No :
Nüf. Kay. Ol. Yer :
Doğum Yeri :
Öğrenim Durumu :
Cep Telefonu - Eposta :
Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
Kendisi/Eşi : Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

II. EŞİNE AİT BİLGİLER
Adı Soyadı : T.C. Kimlik No : Doğum Yeri : Nüf. Kay. Old. Yer :
Görev Yaptığı İl - İlçe : Görev Yaptığı Kurum : Unvanı :
Son İki Yıl Prim Gün Sayısı (SGK verisi) :

II. HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER
Bulunduğu Unvana Atanma Tarihi :
Son Görev Yaptığı Komisyon Atanma Tarihi :
Halen Görev Yaptığı Komisyonda Bulunduğu Unvandaki Hizmet Süresi :
Halen Görev Yaptığı Komisyondaki Hizmet Süresi :
Hizmet Süresi :
Halen Görev Yaptığı Yere Hizmet Gereği Atanmış ise Atanma Tarihi :

IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ
V. DİĞER GEREKÇELER (AÇIKLAMA)

*** Eğer oluşan belgede yanlış bilgi var ise öncelikle düzeltiniz ardından onayla butonuna tıklayınız.

12-Başvuru Sorgulama

Yaptığınız başvuruyu kontrol ediniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız. Sorguladığınızda başvurunuz görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad **Memuriyet ve Puan Bilgileri** **Aile Bilgileri**

Görev **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi Tercihler **Tercih Ekle** **Tercih Sil** **Yeni** **Sil**

*İstediği İl *Komisyon *Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No Dilekçe Tarihi

Adı **Sorgula**

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Kararname No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Kapat **Tamam**

13-Başvuru İptal (Vazgeçme)

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz nakil talebinden vazgeçebilirsiniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.

3.Adım - Sorguladıktan sonra ekranda başvurularınız listelenecektir. Silmek istediğiniz başvurunuz üzerine tıkladıktan sonra Seçili Talebi Sil butonuna tıklayarak başvurunuzu silebilirsiniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA_01G)

Sicil No Zorunlu atamaya tabi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi Tercihler ☐ *İstediği İl ☐ *Komisyon ☐ *Adliye/Mahkeme

Talep Arama

Sicil No Adı Dilekçe Tarihi

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Karamame No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

Seçili Talebi Sil

14-Tercih Deęiřiklięi

Yapmış olduğunuz nakil talebinizi başvuru tarihleri arasında değiştirebilirsiniz.

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz tercihlerinizi değiştirmek istiyorsanız öncelikle bu kılavuzun **"13-Başvuru İptal (Vazgeçme)"** adlı sayfasında anlatıldığı gibi başvurunuzu iptal ediniz. Ardından yeniden doğru tercihleriniz ile nakil başvurusunda bulunmanız gerekmektedir.