



# Yeni Kurulan Ağır Ceza Merkezleri İçin Nakil Çalışması

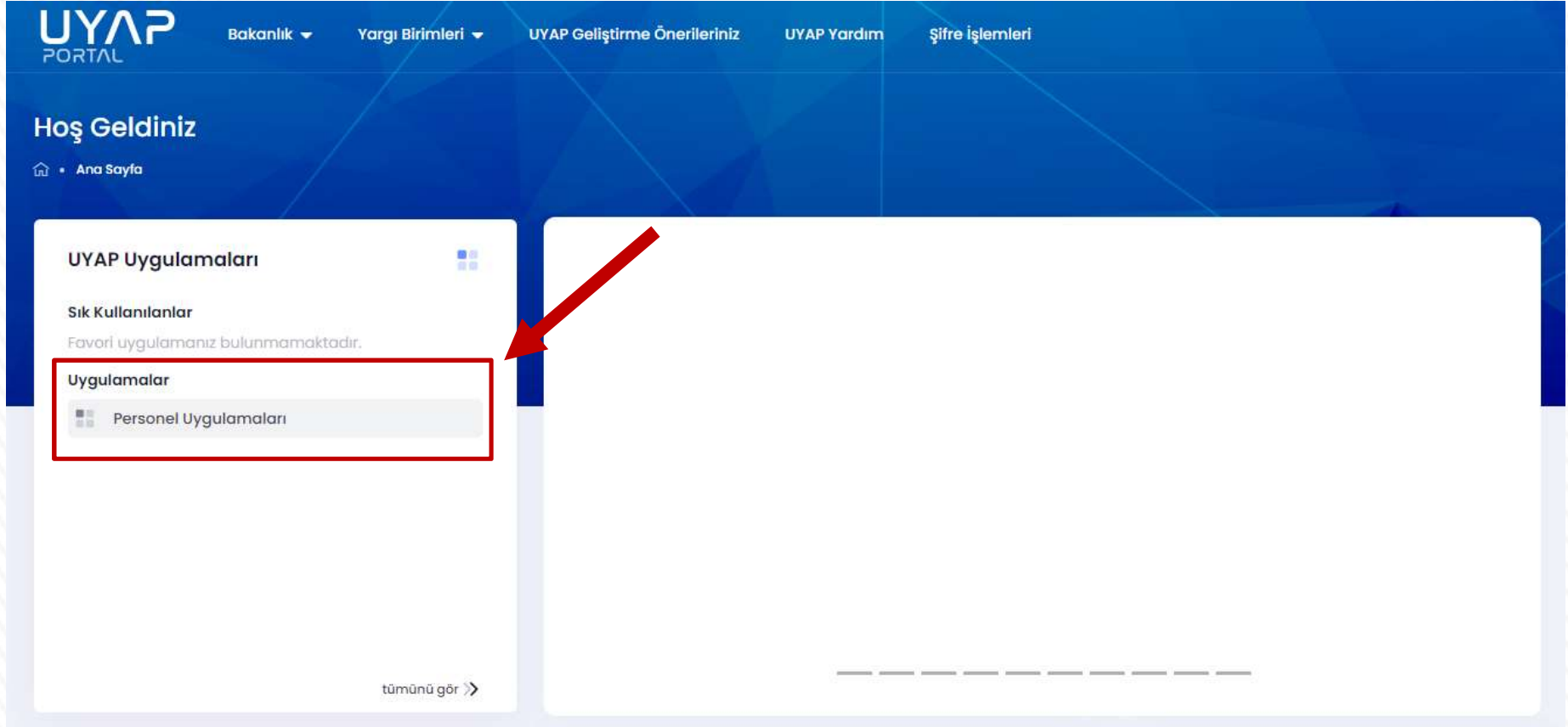
Ek-2  
Başvuru  
Kılavuzu



Taşra Atama ve Nakil Şube Müdürlüğü

# 1-Personel Uygulamalarına Giriş

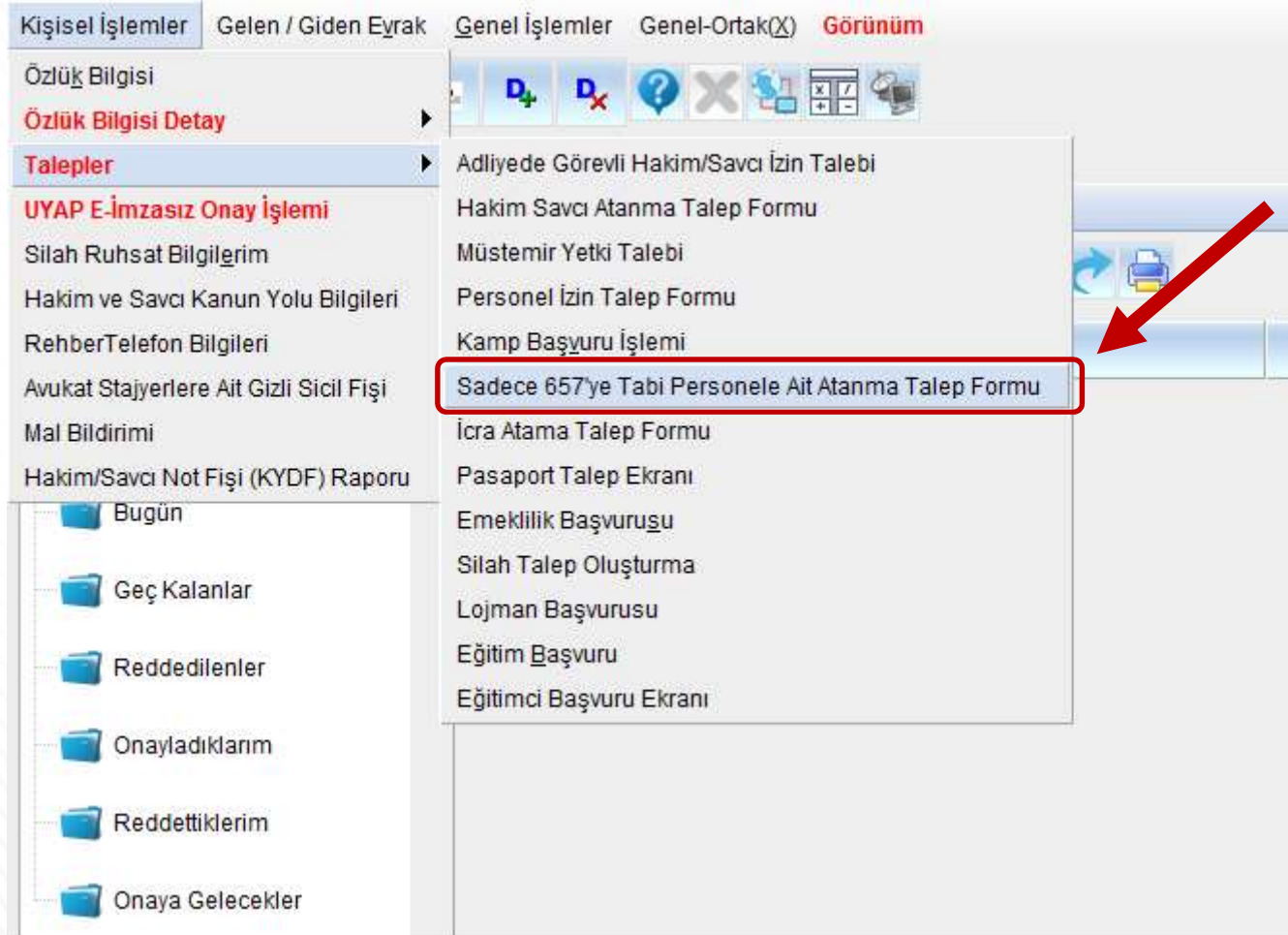
UYAP kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "Personel Uygulamalarına" giriş yapınız.



The screenshot displays the UYAP Portal homepage. The top navigation bar includes the UYAP PORTAL logo, a 'Bakanlık' dropdown menu, a 'Yargı Birimleri' dropdown menu, and links for 'UYAP Geliştirme Önerileriniz', 'UYAP Yardım', and 'Şifre İşlemleri'. Below the navigation bar, a 'Hoş Geldiniz' (Welcome) message is displayed with a breadcrumb trail 'Ana Sayfa'. The main content area features a 'UYAP Uygulamaları' (UYAP Applications) section. Under the heading 'Sık Kullanılanlar' (Frequently Used), it states 'Favori uygulamanız bulunmamaktadır.' (Your favorite application is not found). Below this, a list of applications is shown, with 'Personel Uygulamaları' (Personnel Applications) highlighted in a red box. A red arrow points to this box. At the bottom of the application list, there is a 'tümünü gör >>' (View all >>) link.

## 2-Atanma Talep Formuna Giriş

Nakil talebinde bulunmak için Kişisel İşlemler menüsünde bulunan **'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formuna'** tıklayınız.



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The menu is titled 'Kişisel İşlemler' and includes several categories: 'Özlük Bilgisi', 'Talepler', 'UYAP E-İmzasız Onay İşlemi', 'Silah Ruhsat Bilgilerim', 'Hakim ve Savcı Kanun Yolu Bilgileri', 'Rehber/Telefon Bilgileri', 'Avukat Stajyerlere Ait Gizli Sicil Fişi', 'Mal Bildirimi', and 'Hakim/Savcı Not Fişi (KYDF) Raporu'. The 'Talepler' category is expanded, showing a list of options: 'Adliyede Görevli Hakim/Savcı İzin Talebi', 'Hakim Savcı Atanma Talep Formu', 'Müstemir Yetki Talebi', 'Personel İzin Talep Formu', 'Kamp Başvuru İşlemi', 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu', 'İcra Atama Talep Formu', 'Pasaport Talep Ekranı', 'Emeklilik Başvurusu', 'Silah Talep Oluşturma', 'Lojman Başvurusu', 'Eğitim Başvuru', and 'Eğitimci Başvuru Ekranı'. The option 'Sadece 657'ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the screen. The main content area on the right shows a toolbar with icons for adding, deleting, and searching, and a search bar.

# 3-İsteğe Bağlı Nakil İçin Talep Seçimleri

Talep Türü : **Genel** olarak seçiniz.

Talep Nedeni : Değişiklik Talebi seçiniz.

Tayin Gerekçesi : Talep seçeneğini seçiniz.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

**Talep Sorgula**

**Aile Bilgileri**

**Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Talep Türü **GENEL**

Talep Nedeni **DEĞİŞİKLİK TALEBİ**

**Tayin Gerekçesi**

Aile Birliği  
 Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Sağlık  
 Süre  
 **Talep**

**Tercihler**

**Tercih Ekle** **Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

**Açıklama** 500 karakter kaldı

## 4-İletişim ve Birim Bilgileri

Birim bilgisini kontrol ediniz. Hatalı ise başvuru yapmadan önce Adalet Komisyonuna başvurunuz.

Güncel cep telefonu numaranızı ve e-posta adresinizi giriniz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Acıklama 500 karakter kaldı

# 5-Tercih Ekle

- Tercih Ekle butonuna tıkladığınızda tercih ekranı açılacaktır.
- İl, komisyon ve adliye seçtikten sonra Tamam butonuna tıklayarak tercihinizi ekleyebilirsiniz.
- En çok 5 tercihte bulunabilirsiniz. 5 tercih yapma zorunluluğu yoktur.
- Tercih edilebilecek yerler: Anamur Adliyesi, Birecik Adliyesi, Çerkezköy Adliyesi, Çeşme Adliyesi, Dört Yol Adliyesi, Ergani Adliyesi, Milas Adliyesi, Polatlı Adliyesi, Reyhanlı Adliyesi ve Torbalı Adliyesi

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Tercihler

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle

Tercih Sil

Talep Edilen Yer Bilgileri

İl

Komisyon

Adliye

Kapat

Tamam

# 6-Tercih Sil

Tercihlerinizi ekledikten sonra silmek istediğiniz tercih var ise Tercih Sil butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Tercih Ekle

**Tercih Sil**

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme

# 7-Eşinin Çalışma Bilgileri

Bu alana eşinizin çalıştığı il, ilçe, kurum ve işyerindeki unvanını giriniz. Bu alandaki bilgiler SGK kayıtlarına göre entegreli olarak çalışmaktadır.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tercihle

Tercih Ekle Tercih Sil

Tercih 1: İstedildiği İl \*Komisyon \*Adliye/Mahkeme

Tayın Gerekçesi

Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Eş Durumu  
 Sağlık  
 Süre  
 Talep

Açıklama 500 karakter kalır

[ Eşinin Çalışma Bilgileri ]  
 Çalışıyor  Çalışmıyor

İl - İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle Kaydet

Eş Çalışma bilgileri boş veya yanlış ise öncelikle Kişisel İşlemler menüsündeki Özlük Bilgisi adlı ekrana girerek Bilgilerimi Mernisten Güncelle butonuna tıklayınız.

Ardından yeniden Atanma Talep formu ekranını açınız. Hala hatalı ise Adalet Komisyonunuz ile irtibata geçiniz.

(ÖzAk Bilgi)PERSLUCMOC001\_Yeni

SİCİL BİLGİLERİ

\* Sicil No

\* TC Kimlik No

\* Ad Soyadı

Önceki Soyadı

Akademik Durum

Adli Durum

Eski Kurum Sicil No

\* İşlem Yapan Birim

\* Personel Türü-Grubu

Engel Grubu - Dnc

Vergi No - Dairesi

Kilo (kg) - Boy (cm)

Telefon - Eposta

KADRO BİLGİLERİ

Kadro Kayıt No

Teşkilat

Görev Yeri

Unvan

Sınıf

Kadro

Kaz. Hak Derekesi

Özellikle

2. Görev

2. Görev Türü

2. Görev Yeri

1. Görev

Açıklama

BAŞLAYIŞ BİLGİLERİ

Sicil Mem. İlk Giriş Tarih

Kuruma Baş. Tarih

Asalet Tarihi

Hakim Mes. Baş. Tarih

Hakim Ady. Baş. Tarih

Akadm. Üye. Seç. Bği Tarih

Yrg. Üye Başlama Tarih

AYRILIŞ BİLGİLERİ

Ayrılış Tarihi - Nedeni

Ayrılış Nedeni

Onursal Üye - Unvan

Onursal Üye Tarihi - Durumu

Bilgilerimi Mernisten Güncelle

Bilgi Formu

Puan Bilgileri

Personel Bilgileri

Belge Dizenle

Doğru Evrak

Birim Bilgileri

Özel Disiplin Barye Tes



# 8-Evrak Kaydetme

- Gerekli kişisel bilgiler ve tercihlerinizi ekledikten sonra Kaydet butonuna tıklayınız.
- Kaydet butonuna tıkladıktan sonra sağ tarafta doldurduğunuz bilgiler neticesinde oluşan evrak görüntülenecektir.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Kadro Birimi

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?  
 Evet  Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Birim Bilgisi

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Can Güvenliği  
 Doğal Afetler  
 Engellilik  
 Eş Durumu  
 Sağlık  
 Süre  
 Talep

Tercihler

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

Tercih Ekle Tercih Sil

Açıklama 500 karakter kaldı

[Eşinin Çalışma Bilgileri]

Çalışıyor  Çalışmıyor

İl - İlçe

Kurum

Unvan

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, tercihlerimi şahsi ve ailevi durumumu göz önünde bulundurarak yaptığımı, atamamın yapılması halinde vazgeçme talebimin kabul edilmeyeceğini bildiğimi beyan ederim.

Evrak Ekle Kaydet

# 9-Evrak Onaylama

- Evrakta görüntülenen bilgilerin doğru olduğundan emin olduktan sonra **Onayla** butonuna tıklayınız. **Onayladıktan sonra başvurunuz Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.**
- Oluşan evrağın sol üst kısmında yer alan talep türünün **GENEL** olarak yazılı olduğundan emin olunuz.

Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)

Sicil No :  
Ad Soyad :  
Görev :  
Kadro Birimi :  
Tel - Eposta :  
Zorunlu atamaya tabi mi? :  
Talep Seçümleri :  
Aile Bilgileri :  
Nispetiyet ve Paşa Bilgileri :  
Birim Bilgisi :  
Talep Türü :  
Talep Modeli :  
Tayın Gereksesi :  
Tercihler :  
Açıklama :  
Eşinin Çalışma Bilgileri :  
Evrak Ekle Kaydet Onayla

T.C. ADALET BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü  
Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı

TALEP TÜRÜ :  
TALEP TARİHİ :  
KOMİSYONLAR ARASINDAKİ BAŞVURU FORMU

I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ:  
Sicil No :  
Adı ve Soyadı :  
Görev Yeri :  
Unvanı :  
T.C. Kimlik No :  
Nüf. Kay. Ol. Yer :  
Doğum Yeri :  
Öğrenim Durumu :  
Cep Telefonu - Eposta :  
Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :  
Kendisi/Eşi : Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

II. EŞİNE AİT BİLGİLER  
Adı Soyadı : T.C. Kimlik No : Doğum Yeri : Nüf. Kay. Old. Yer :  
Görev Yaptığı İl - İlçe : Görev Yaptığı Kurum : Unvanı :  
Son İki Yıl Prim Gün Sayısı (SGK verisi) :

II. HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER  
Bulunduğu Ünvanın Atanma Tarihi :  
Son Görev Yaptığı Komisyonun Atanma Tarihi :  
Halen Görev Yaptığı Komisyonun Bulunduğu Ünvanındaki Hizmet Süresi :  
Halen Görev Yaptığı Komisyonundaki Hizmet Süresi :  
Hizmet Süresi :  
Halen Görev Yaptığı Yere Hizmet Gereği Atanmış İse Atanma Tarihi :

IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ  
V. DİĞER GEREKÇELER (AÇIKLAMA)

\*\*\* Eğer oluşan belgede yanlış bilgi var ise öncelikle düzeltiniz ardından onayla butonuna tıklayınız.

# 10-Başvuru Sorgulama

Yaptığınız başvuruyu kontrol ediniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım – Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız. Sorguladığınızda başvurunuz görüntülenecektir.

**Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)**

Sicil No  Zorunlu atamaya tabi mi?  Evet  Hayır **Talep Sorgula**

Ad Soyad   **Aile Bilgileri**

Görev  **Memuriyet ve Puan Bilgileri**

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü  Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi  Tercihler **Tercih Ekle** **Tercih Sil**

\*İstediği İl  \*Komisyon  \*Adliye/Mahkeme

**Talep Arama**

Sicil No  Dilekçe Tarihi

Adı  **Sorgula**

Soyadı

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Kararname No
		24.04.2018	TALEP EDEN TRF. ONAYLANDI	

**Kapat** **Tamam**

# 11-Başvuru İptal (Vazgeçme)

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz nakil talebinden vazgeçebilirsiniz.

1.Adım - Atama Talep Kabul ekranında Sorgula butonuna tıklayınız.

2.Adım - Açılan Talep Arama ekranında yine Sorgula butonuna tıklayınız.

3.Adım - Sorguladıktan sonra ekranda başvurularınız listelenecektir.

Silmek istediğiniz başvurunuz üzerine tıkladıktan sonra Seçili Talebi Sil butonuna tıklayarak başvurunuzu silebilirsiniz.

The screenshot displays the 'Atama Talep Kabul (PERATAMA\_01G)' application interface. The main window contains a form for entering applicant details, including fields for 'Sicil No', 'Ad Soyad', 'Görev', 'Birim', and 'Tel - Eposta'. There are also radio buttons for 'Zorunlu atamaya tabi mi?' (Evet/Hayır) and a 'Memuriyet ve Puan Bilgileri' button. A 'Talep Sorgula' button is highlighted with a red box. Below the form, there are dropdown menus for 'Talep Türü' and 'Talep Nedeni', and buttons for 'Tercih Ekle' and 'Tercih Sil'. A 'Talep Arama' dialog box is open, showing a search result for a request dated 24.04.2018 with the status 'TALEP EDEH TRF. ONAYLANDI'. The 'Sorgula' button in the dialog box is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog box, the 'Seçili Talebi Sil' button is highlighted with a red box.

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçe Durumu	Kararname No
		24.04.2018	TALEP EDEH TRF. ONAYLANDI	

# 12-Tercih Deęişiklięi

---

**Yapmış olduğunuz nakil talebinizi başvuru tarihleri arasında değiştirebilirsiniz.**

Başvuru tarihleri arasında yapmış olduğunuz tercihlerinizi değiştirmek istiyorsanız öncelikle bu kılavuzun "**11-Başvuru İptal (Vazgeçme)**" adlı sayfasında anlatıldığı gibi başvurunuzu iptal ediniz.

Ardından yeniden doğru tercihleriniz ile nakil başvurusunda bulunmanız gerekmektedir.