

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-32992892-929-16433/25395
Konu : Yazı İşleri Müdürlerinin
İl İçi İsteğe Bağlı Nakil Çalışması

26.09.2025

..... ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 46 ncı maddesinde Bakanlığımızın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak; personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek Genel Müdürlüğümüz görevleri arasında sayılmıştır.

Toplumun huzur ve barış içinde yaşayabilmesi, sosyal ve kültürel yönden gelişimini sürdürebilmesi, bireylerin adalete güven duymaları ve adil bir toplumda yaşadıklarını hissetmeleri, etkili, hızlı, tarafsız ve bağımsız bir adalet sistemi ile mümkündür. Adaletin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirilebilmesi ancak yeterli sayıda nitelikli personelin bulunmasına bağlıdır.

Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar neticesinde adliyelerimizin iş yükü, talepler, mevcut personel ve ihtiyaç sayıları gözetilerek **1.000** yazı işleri müdürü kadrosu için görevde yükselme sınavı yapılacağı **20.08.2025** tarihinde ilan edilmiştir. İlanda il bazında verilen sınav izinlerinin, kadro ve ihtiyaç durumuna göre dağılımının yapılabilmesi için **il içi ile sınırlı olmak üzere** yazı işleri müdürlerinin Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümleri uyarınca isteğe bağlı nakil çalışması yapılacaktır. Bu çalışmada; **mazerete (aile ve sağlık) dayalı nakil talepleri öncelikli olmak üzere** 20.08.2025 tarihinde ilan edilen görevde yükselme sınavında illere verilen izin sayısı, hizmet puanı, tercih sırası, halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu dikkate alınacaktır.

Yazı işleri müdürlerinin il içi isteğe bağlı nakil çalışmasına ilişkin taleplerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

I- BAŞVURU KOŞULLARI:

1. Yazı işleri müdürlerinin il içi isteğe bağlı nakil çalışmasına; adli ve idari yargı ilk derece mahkemeleri, bölge adliye mahkemeleri ve bölge idare mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürleri başvurabilecektir.

2. Bakanlık merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları ile başka kurum ve kuruluşlarda geçici görevli yazı işleri müdürlerinin talepleri bu çalışma kapsamında değerlendirilmeyecektir.

3. Bulunduğu görev yerindeki eylemi ile ilgili olarak son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvuruda bulunabilecektir.

4. Hizmet gereği atanan personelden;

4.a. Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve beş yıllık süreleri son başvuru tarihi itibarıyla tamamlamış olanlar,

4.b. Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmayanlar,



4.c. Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar, başvurabilecektir.

II- BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI:

1. Başvurular; UYAP Personel Uygulamaları rolünden, “Kişisel İşlemler” sekmesinden “Sadece 657’ye Tabi Personele Ait Atanma Talep Formu” nun doldurulması suretiyle yapılacaktır. Sistem haricinde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2. Başvurular; **29.09.2025 Pazartesi** günü başlayıp, **22.10.2025 Çarşamba** günü 23:59:59 itibarıyla sona erecektir.

3. Aile birliği ve sağlık mazereti bulunanlar, mazeretlerine ilişkin belgeleri sistem üzerinden ekleyerek başvurabilecektir.

4. Sistem üzerinden sadece **il içi adliyeler** olmak üzere en fazla 5 (beş) tercih yapılabilir. **İl dışı yapılan tercihler ile adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerinden bölge adliye mahkemelerine veya bölge idare mahkemelerine yapılan tercihler dikkate alınmayacaktır. Ancak, bölge adliye mahkemeleri ile bölge idare mahkemelerinden adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerine tercih yapılabilir.** Tercihlerin 5 (beş)'e tamamlanması mecburiyeti bulunmamaktadır. Tercih dışı herhangi bir adliye atama yapılmayacaktır.

5. Sistem üzerinden tercihler alındıktan sonra son başvuru tarihine kadar sistem üzerinden başvuruların iptali ve tercih değişikliği gerçekleştirilebilecek, ancak son başvuru tarihinden itibaren hiçbir aşamada **başvuru iptali veya tercih değişikliği kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Bu itibarla nakil talebinde bulunanların, tercihlerini şahsî ve ailevi durumlarını da göz önünde bulundurarak yapmaları gerekmektedir.

6. Başvurunun sistem üzerinden nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları ekran görüntüleri ile birlikte gösteren **başvuru kılavuzu Ek-4** de yer almaktadır.

III- GENEL ESASLAR;

1. Yazı işleri müdürlerinin il içi isteğe bağlı nakil talepleri; **mazerete (aile ve sağlık) dayalı olanlar öncelikli olmak üzere** 20.08.2025 tarihinde ilan edilen görevde yükselme sınavında illere verilen izin sayısı, hizmet puanı, tercih sırası, halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu dikkate alınarak değerlendirilecektir.

2. Eşi adli veya idari yargıda görev yapan yazı işleri müdürlerinin talepleri; eşlerinin naklen atanmalarına engel yasal bir düzenleme bulunup bulunmadığı ve norm/ihtiyaç durumu dikkate alınarak değerlendirilecektir.

3. Talepte bulunan personelin hizmet puanı; memuriyete başladığı tarihten itibaren Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/C maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen 5 (beş) bölgede, 31.12.2025 tarihine kadar geçirilen süreden askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirdiği süre ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası düşülerek bulunan hizmet süresinin her yılı (sistemde 1 yıl 360 gün olarak tanımlandığından puanlama gün üzerinden hesaplanacaktır), Ek-2 deki Bölgelere İlişkin Puan Tablosundaki puanlar esas alınmak suretiyle sistem tarafından otomatik hesaplanacaktır.

4. 2025 yılı Kadrolu Personelin İsteğe Bağlı Nakil Çalışmasında naklen atanıp feragat eden yazı işleri müdürlerinden bu çalışmaya başvuranların toplam hizmet puanlarından 100 puan düşürülmüştür.

5. Çalışma kapsamında ataması yapılanların, başvuru tarihi sonrasında ortaya çıkan aile birliği, sağlık veya can güvenliği mazeretleri dışında feragat etmeleri ve bu taleplerinin kabul edilmesi halinde bu personelin, 31.12.2026 tarihine kadar yapılacak olan tüm çalışmalarda toplam hizmet puanından her çalışmaya mahsus 100 puan düşürülecektir.



6. Çalışma kapsamında ataması yapılanlardan feragat etmek isteyenlerin görev yerinden ayrılış yapmış olması durumunda feragat talepleri kabul edilmeyecektir.

7. Bu çalışma isteğe bağlı olup, talepte bulunmayanlar çalışma kapsamına alınmayacaktır.

IV- MAHALLİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER;

1. Bilindiği üzere UYAP'ta bulunan personel bilgilerinin (daha önce çalıştığı tüm mahaller dahil olmak üzere son çalıştığı birimdeki ayrılış ve başlayış tarihleri, personelin eşinin görev yaptığı kurum ve ünvan bilgileri, geçici görev bilgileri, ünvan bilgileri, ceza bilgileri, hizmet gereği nakil bilgileri, ücretsiz izin ve hastalık raporu bilgileri, askerlik bilgileri ve görevden uzaklaştırma bilgileri vb.) giriş işlemleri adalet komisyonlarının görev ve sorumluluğundadır. Atanma talebinde bulunacak personel tarafından belirtilen bu bilgilerin kontrol edilmesi ve işlenmemiş ya da hatalı işlenmiş bilgiler için adalet komisyonuna başvurmaları gerekmektedir.

2. UYAP kayıtlarına işlenmemiş veya hatalı işlenmiş personel bilgilerinin başvuru yapılmadan önce düzeltilmesi ve başvurunun bu düzeltmelerden sonra yapılması gerekmektedir. Hatalı veya işlenmemiş bilgiler üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacak, atama yapılmış olsa bile bu atama işlemi iptal edilecektir.

3. UYAP üzerinden yapılan başvuruya ilişkin atanma talep formunun bir çıktısının başvuran tarafından imzalanmak suretiyle adalet komisyonuna teslim edilmesi zorunludur. Bu formlar adalet komisyonunca muhafaza edilecektir.

4. Adalet komisyonu, kendisine form teslim eden personelin bilgilerini son başvuru tarihine kadar kontrol etmek ve tespit ettiği hataları veya eksiklikleri ivedi bir şekilde düzeltmekle yükümlüdür.

5. Gerçeğe aykırı beyan, hatalı veya işlenmemiş personel bilgileri nedenleriyle yaşanacak hak kayıpları neticesinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan personel, adalet komisyonu müdürü ve ilgili adalet komisyonu kalem personeli sorumlu tutulacaktır.

6. Nakil talebinde bulunacak personel UYAP üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girmek suretiyle talepte bulunacağından; şifresi olmayan personelin kurumlarında bulunan Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile şifre talep formu doldurarak UYAP şifrelerini temin etmeleri gerekmektedir.

V- DİĞER HUSUSLAR:

1. Haklarında görevden uzaklaştırma kararı olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak askerde veya ücretsiz izinde olan personelin sistem üzerinden yapacakları başvuru kabul edilecektir.

2. Atama sonuçları 28.11.2025 tarihine kadar www.pgm.adalet.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir. Nakil talebi uygun görülmeyen personel hakkında ayrıca tebligat gönderilmeyecektir.

3. Kararname sonucunda atama talepleri uygun görülen yazı işleri müdürlerinin görevden ayrılış işlemleri, adli hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemesi için yapılacak olan görevde yükselme sözlü sınavı sonucu başarılı olanların atanıp yeni görev yerlerinde başlamalarına müteakip yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Yusuf Soner ÇİFTÇİOĞLU
Hâkim
Bakan a.
Personel Genel Müdür V.

